

生管部课题计划书



课题名	提高包材仓库存准确率
编号	PMC001
主导部门	生管部/包材组
项目组长	王雄
项目成员	杨泽庆, 刘玉双, 李慎元, 沈洪术, 刘启先, 邹燕, 温美欢, 李春梅
项目周期	2016.09.07 ~ 2016.12.15
活动原则	定期活动(每周三, PM16:00-17:00, 包材仓办公室)

详细推进内容	推进日程
对新进仓管员培训,	9/7-9/16
专用包材的管理, 区域划分	9/19 ~ 10/14
仓库发料管理, 在库管理(标准化制作)	10/17 ~ 11/4
收货流程制定(标准化制作)	11/7-11/25
课题推进效果分析, 总结	11/25-

现状问题点 (选定背景-损失)
<p>背景: 1、库存准确率不高, 造成生产停工待料 2、影响出货, 出货少出或出不了货 3、造成过剩库存</p> <p>问题点: 1、库存准确数据未能及时提供; 2、盘点当日匆忙对应; 3、区域不合理;</p>

活动目标
ERP库存准确率100%

预估效果
包材库存的及时准确性, 对物控和生产提供数据支持, 确保生产不停工滞料, 出货及时, 准确

提高包材仓库存准确率

生管部包材仓

组长：王雄

成员：李慎元，沈洪术，刘启先
杨泽庆，刘玉双，邹燕
李春梅，温美欢。

一、 小组简介

小组基本情况

部门	生管部	成立时间	2016 年 9 月
课题名称	提高包材仓库存准确率		
课题类型	现场型	组长	王 雄
活动时间	2016. 9. 7---2016. 12. 15	书记	刘玉双
小组成员	李慎元 沈洪术 刘启先 杨泽庆 邹燕 李春梅（采购） 温美欢（品管）		



二、 课题选定

为什么？

为什么账，物，卡不一致？

为什么各部门对ERP系统里的仓库数据不相信？

为什么会出现货物积压？

为什么物品查找困难？

为什么库存空间不够用？

所以我们选定“提高包材仓库存准确率”为我们的课题！



三、 活动计划

小组活动进度计划

时间 内容	2016年9月7日-2016年12月15日								
	9月7日	9月30日	10月8日	10月15日	10月28日	11月9日	11月18日	11月30日	12月15日
课题选择 QCC培训									
现状调查 目标设定									
原因分析 要因确认									
对策制定 对策实施									
效果检查 与验证									
巩固措施 与总结									

说明： 计划进度：---> 实际进度：--> 制表人：王雄 时间：2016年

四、 现状调查

2016年8月盘点差异明细

序号	料品名称	单位	盘前数量	盘点数量	实盘盈亏数量
1	注塑半成品/PL49&PL67-U K 02-I/下駆動ベースカバー/山田/外销	PCS	189	0	-189
2	注塑半成品/PL49&PL67-UU12-I/上奥星レンズ/山田/外销	PCS	940	0	-940
3	注塑半成品/PL49&PL67-US12-I/下奥星レンズ大/山田/外销	PCS	250	0	-250
4	注塑半成品/PL49&PL67-US13-I/下奥星レンズ小/山田/外销	PCS	1971	0	-1971

五、 原因分析一

- 1.盘点盘错，盘点差异第1项，初盘，复盘，抽盘不细心
- 2.整理不及时
- 3.生产车间退料品番退错，供应商深科源不做注塑半成品，而车间以注塑半成品的品番退料，如下图所示

浏览(B) | 编辑(E)

已核

退料单号: WR16070056 | 退库日期: 2016-7-14 | 状态: 已退库

制造中心: C001 | 全检车间

退料产品量:

生产产品:

产品规格: | 销售/计划单号:

单位: | 客 户:

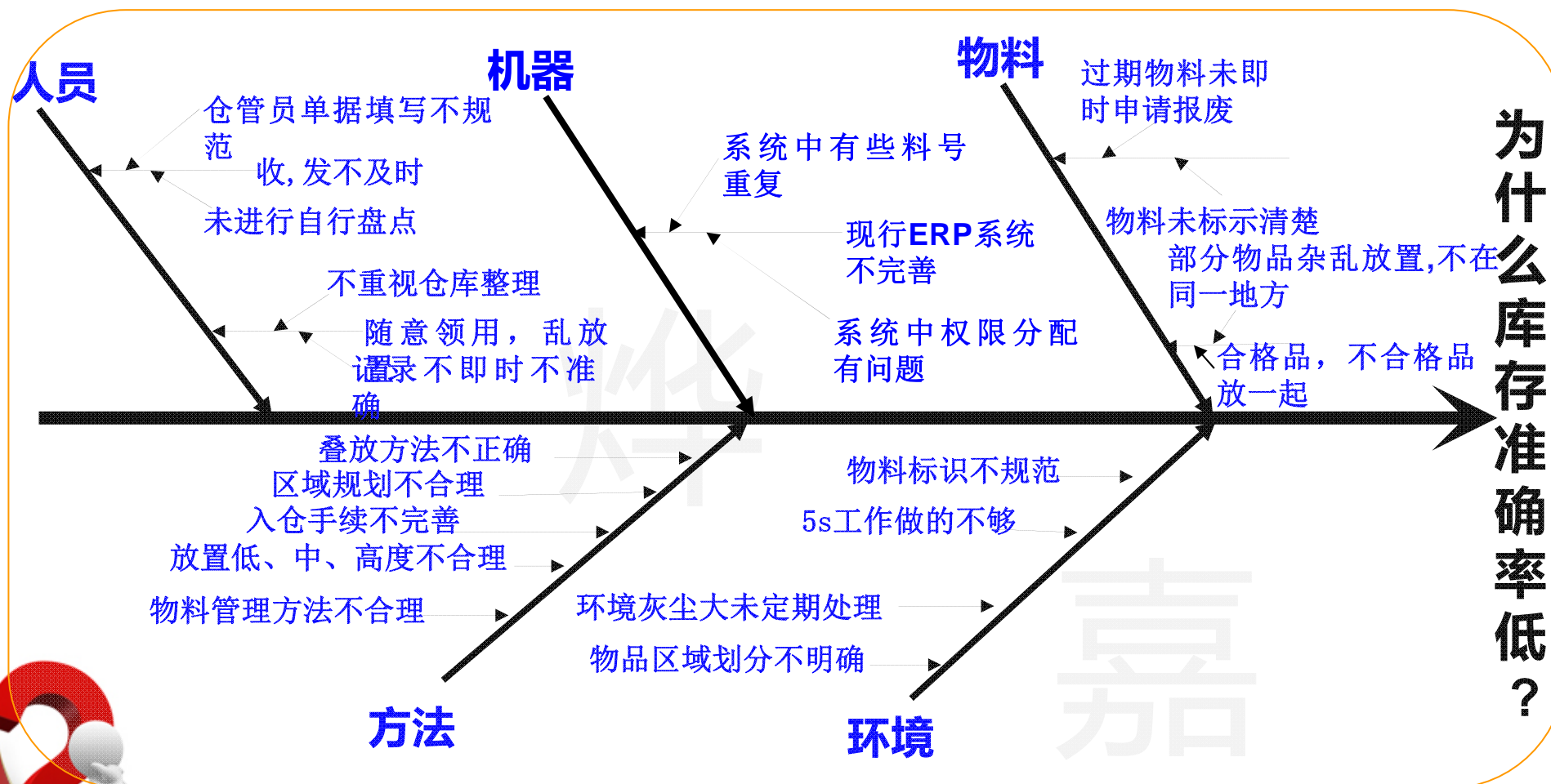
客户订单号: | 审 核 人: 张辉 | 作 业 人: 张辉

审核日期: 2016-7-14 | 过 账 人: 李泽昌 | 过账日期: 2016-7-14

备注:

制令单号	材料名称	退料数量	退料原因	货位名称	仓库名称
W015090300	注塑半成品/PL49%PL67-U012-I/上奥星 レンズ/山田/外销	940.00	退深料源	待处理仓位	不良品保税仓
W015090367	注塑半成品/PL49%PL67-US13-I/下奥星 レンズ小/山田/外销	1971.00	退深料源	待处理仓位	不良品非保税仓
W015090366	注塑半成品/PL49%PL67-US12-I/下奥星 レンズ大/山田/外销	250.00	退深料源	待处理仓位	不良品非保税仓

六、 原因分析二



七、 目标设定

库存准确率100%

确定目标

作业指导书

每日五项抽查

动态盘点

月盘点

八、 确定要因

- 1.区域划分不明确，平面图标识不清；
- 2.工作流程不规范，存在瑕疵；
- 3.单据处理不及时，账务未及时更新；
- 4.物品放置杂乱；
- 5.未有物品放置区域目录；
- 6.没有定期整理与监督。



九、 制定对策

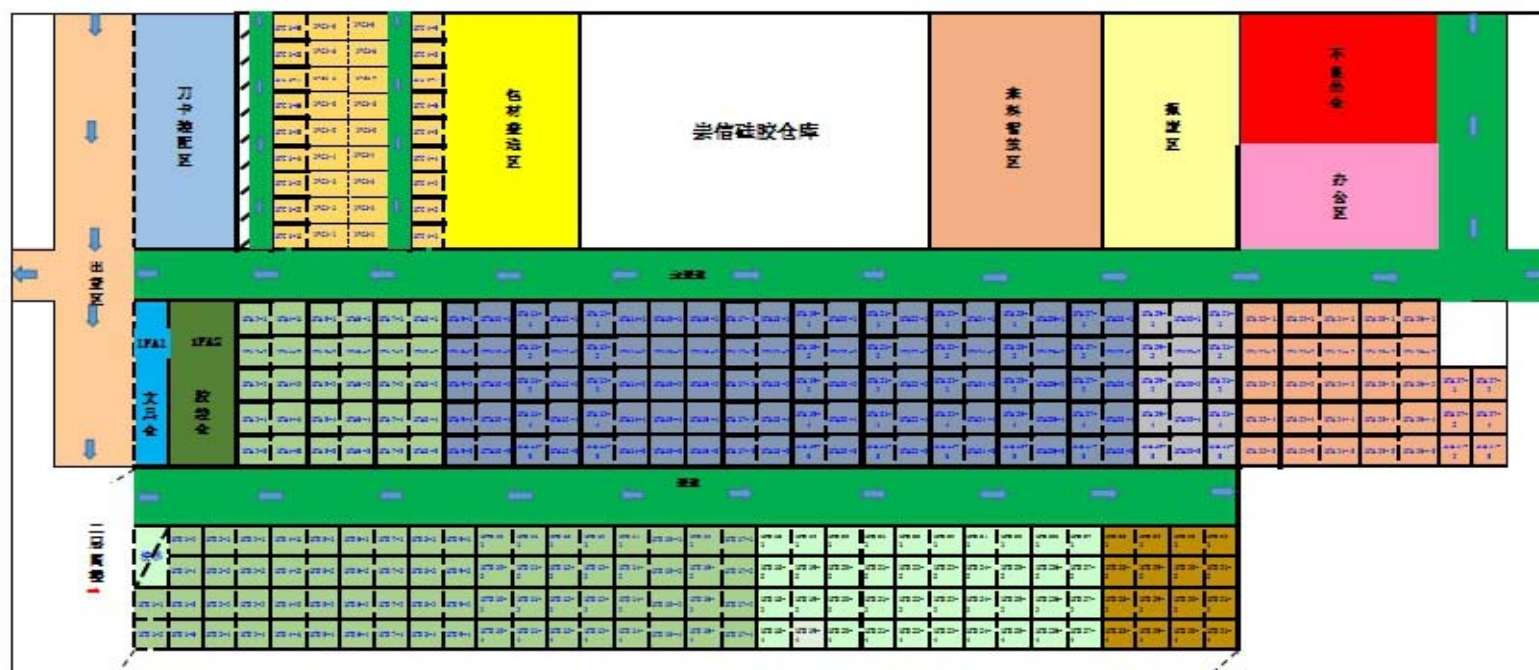
原因	对策
<p>1.区域划分不明确，平面图标识不清；</p> <p>2.工作流程不规范，存在瑕疵；</p> <p>3.单据处理不及时，账务未及时更新，；</p> <p>4.物品放置杂乱</p> <p>5.未有物品放置区域目录</p> <p>6.没有定期整理与监督</p>	<p>1. 区域重新进行划分，绘制新的《仓库区域平面图》及《区域管理看板》</p> <p>2. 制定新的工作流程！</p> <p>3. 及时处理单据，完成账，物一致性.</p> <p>4. 按品名对物品分类, 分区放置！</p> <p>5. 对每个物料架做物品放置区域目录</p> <p>6. 每月一次整理与不定期监督</p>



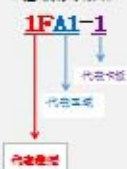
十、 对策实施一

制定新的包材仓区域平面图

包材仓区域平面图



备注: 1. 区域标识:



NO	区域内容	区域颜色	区域编号
1	文具区	蓝色	1FA1
2	胶垫区	绿色	1FA2
3	刀卡地区区	浅绿色	1FA3-1至1FA3-5 1FA3-6至1FA3-10
4	未拆包装区	灰色	1FA4-1至1FA4-5
5	报废、成刀个量区	浅灰色	1FA5-1至1FA5-5
6	报废区	橙色	1FA6-1至1FA6-5
7	平卡地区区	浅黄色	1FA7-1至1FA7-5
8	漆布地区区	深黄色	1FA8-1至1FA8-5
9	报废地区区	深黄色	1FA9-1至1FA9-5

十一、 对策实施二

制定仓库区域管理看板

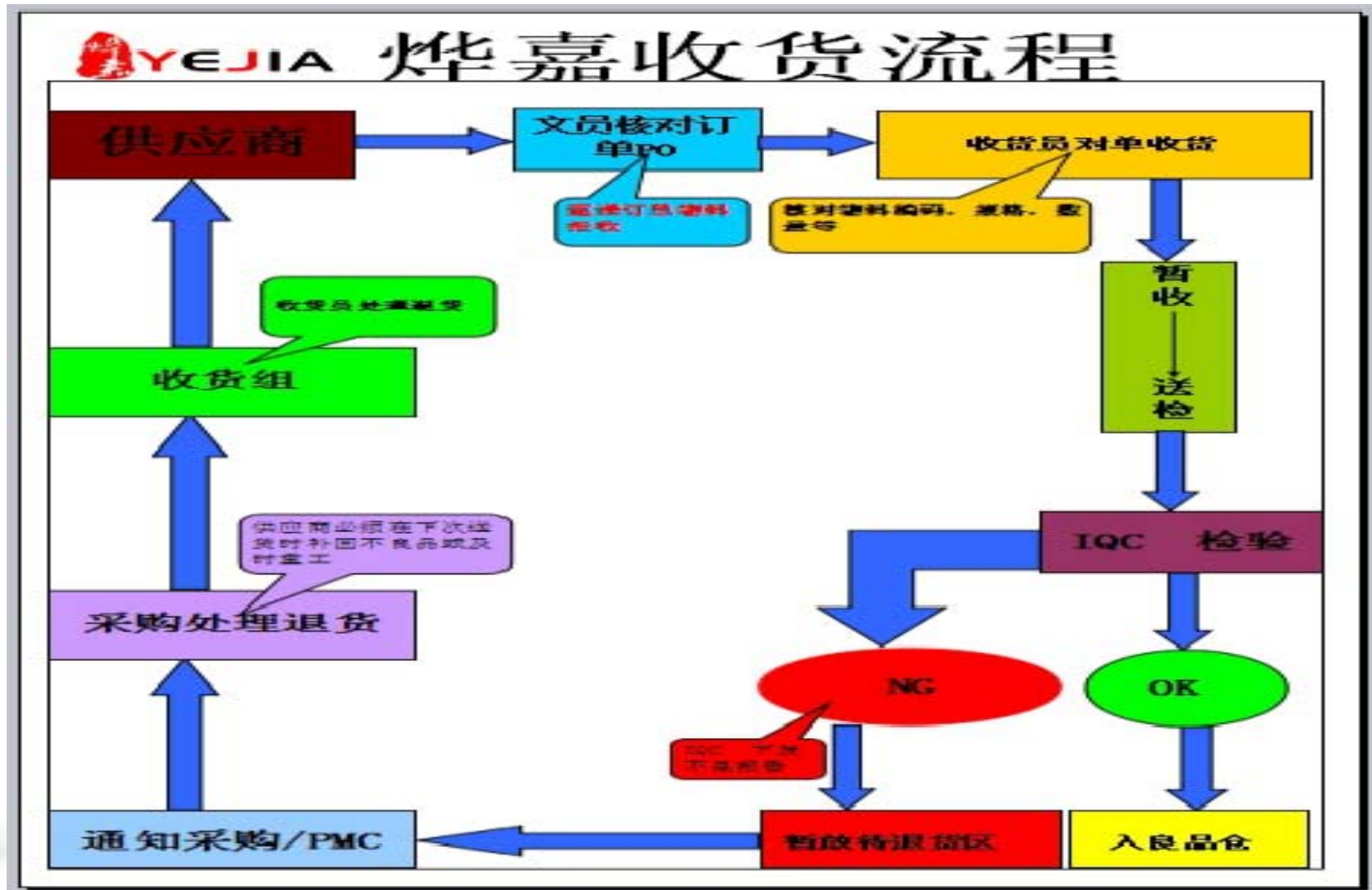


十二、 对策实施三

制定收货流程



QI-PMC-101
仓库收货流程 A0.



十三、 成果确认

仓库点检表



The image displays three copies of a warehouse inspection table (仓库点检表) from YEJIA. Each table is a grid with multiple columns for inspection items and their status. The tables are filled with handwritten checkmarks and dates, indicating a systematic inspection process. The tables are arranged horizontally, showing different sections or dates of the inspection.

仓库点检：改善前没有，改善后每天进行；
仓库流程：改善前未有培训，改善后利用每天早会时间加强培训！
定期管理：改善前每月一次，改善后每周一次；
规范标识：改善前有30%为标识，改善后标识达到100%以上；
分类整理：改善前40%未分类，改善后分类管理100%；
目录管理：改善前0%标识，改善后100%标识
监督工作：改善前1月/次，改善后1天/次

嘉力



十四、 目标达成

库存准确率100%

持续目标

作业流程

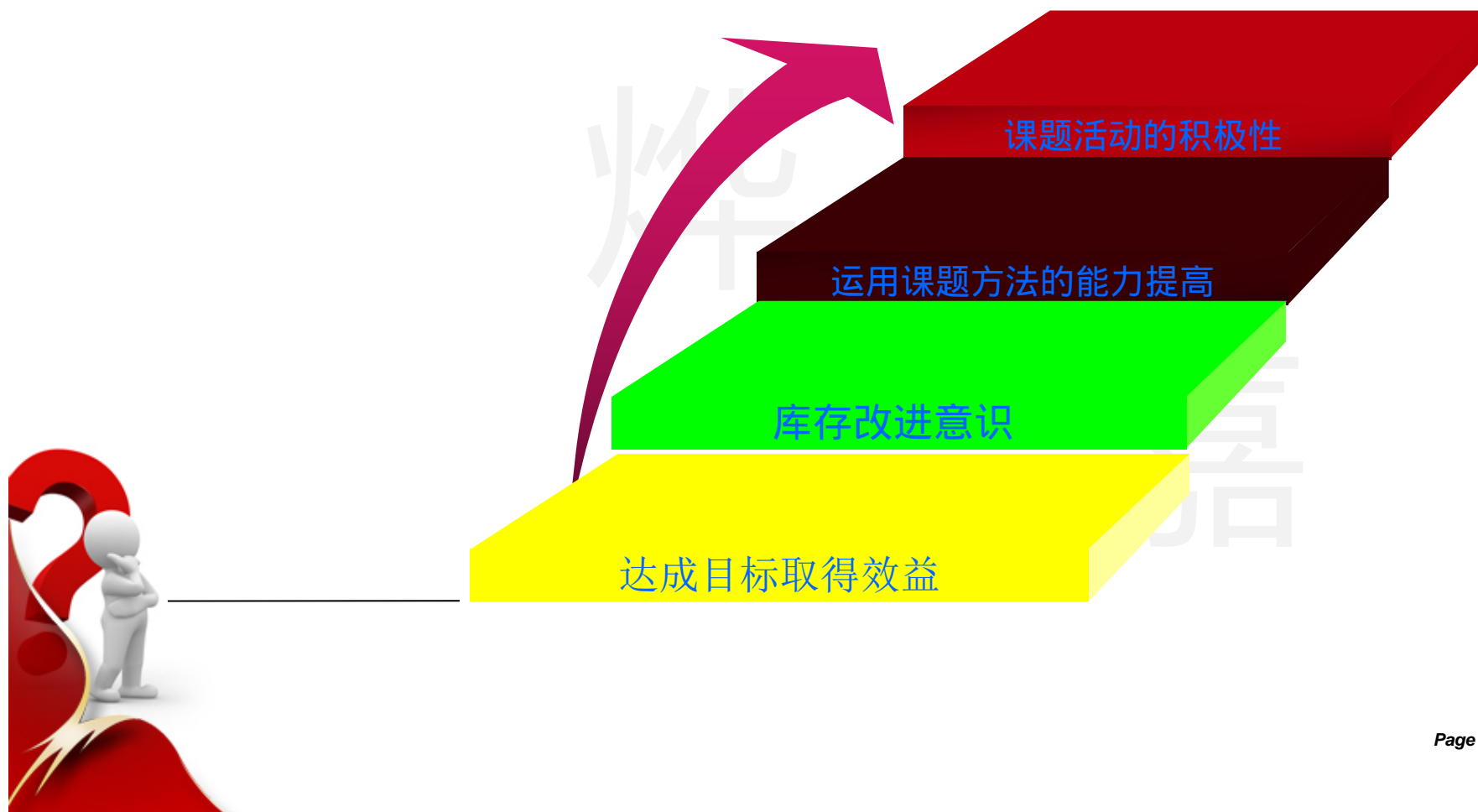
仓库点检表

动态盘点

月盘点

十五、 总结及今后打算

总 结



谢谢大家！

