



活字格

---

# 设计器培训

---

2017年8月16日

1

设计器下载&安装

2

设计器介绍&新建工程文件

3

发布工程文件

## 幻灯片 2

---

A1

下载和安装、发布工程部分简单介绍；  
重点讲设计器的介绍和新建工程文件；  
Administrator, 2017/8/24

# 第一章

## 设计器下载

### 1、官网下载安装程序，百度一下‘葡萄城’，进入网站点击立即下载：

<http://www.grapecity.com.cn/enterprise-solutions/huozige/license/>

葡萄城 葡萄城控件

百度一下

网页 新闻 贴吧 知道 音乐 图片 视频 地图 文库 更多»

百度为您找到相关结果约177,000个

葡萄城控件官方网站 - 提供专业的Visual Studio控件产品... 官网

葡萄城控件支持微软所有的技术平台,包括WinForm, ASP.NET, MVC, Silverlight, WPF, Windows Phone,以及支持 HTML5和 Win8(Metro)应用开发工具,本网站提供葡萄城...  
[www.gcpowerertools.com.cn/](http://www.gcpowerertools.com.cn/) 3 - 百度快照

029-88338532 (全国) 021-58549800-4224 (华东)  
essales.cn@grapecity.com

首页 葡萄城报表 活字格企业Web应用 服务体系 博客资讯 关于我们

功能特性 在线演示 用户案例 产品教程 技术社区 合作伙伴 立即下载

控件产品 - 葡萄城控件官方网站

葡萄城控件产品列表及简要介绍。... 葡萄城精品控件套包 向开发者提供企业信息系统必备的控件全集,高效便捷的实现数据录入、事务处理、流程审批、办公自动化、决策支持以...  
[www.gcpowerertools.com.cn/](http://www.gcpowerertools.com.cn/) 3 - 百度快照

## 活字格授权方式

设计器免费，我们的授权方式主要是基于活字格服务器的授权，具体分为部署授权和用户

一台服务器上，此服务器需要一个部署授权。  
用户授权。

3

# 第一章

## 设计器安装

### 2、双击安装程序并安装



## 第二章

# 设计器介绍

1

- 1 ) 操作页面和excel相似
- 2 ) wps表格相似
- 3 ) excle、wps表格一样有菜单栏、编辑区

2

- 1 ) 对象管理器(数据表, 页面, 母版页)
- 2 ) 对象设置 ( 页面设置、单元格设置、数据绑定 )

A2

1是介绍活字格设计器与excel、wps表格相同；  
2是讲活字格多出excel、wps的模块有那些。

Administrator, 2017/8/24

## 为什么用活字格设计器

excel&wps  
表格

- 1) 访问仅通过传统的文件共享和邮件传输，效率极差
- 2) 仅限于单用户操作，多人无法同时编辑，团队协作性差
- 3) 文件不方便管理，日月积累文件越来越多，越来越乱

活字格设计  
器

- 1) 不需要安装任何客户端、软件，只要拥有浏览器，即可在线进行数据操作
- 2) 支持多人在线编辑，真正实现了团队协作
- 3) 数据文件储存在数据库里以列表和表格的方式展现，可设定条件查询、统计（它们的语言），方便管理



**A3**

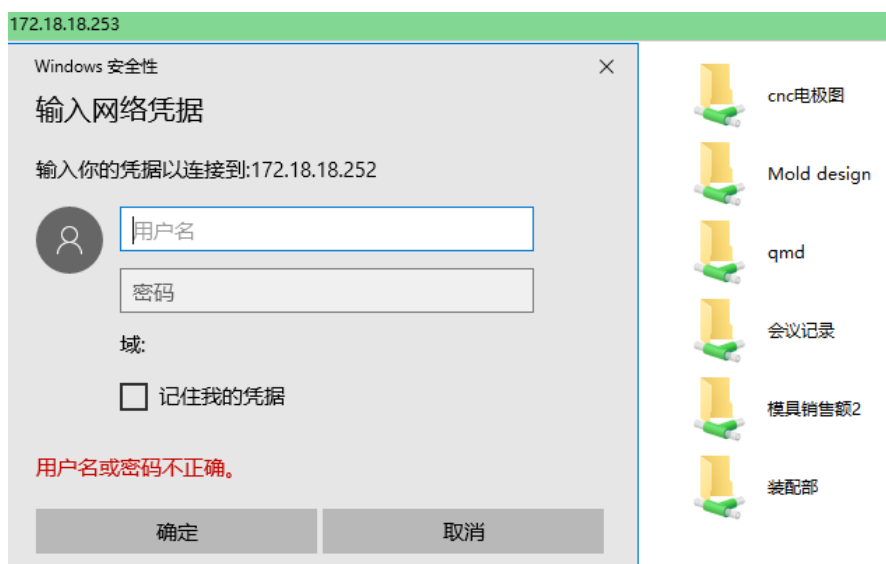
excel、wps表格和活字格设计器的对比，把excle、wps表格不足的一面举例讲出来，再把设计器的优点优点讲出来。  
Administrator, 2017/8/24

## 第二章

## 为什么用活字格设计器

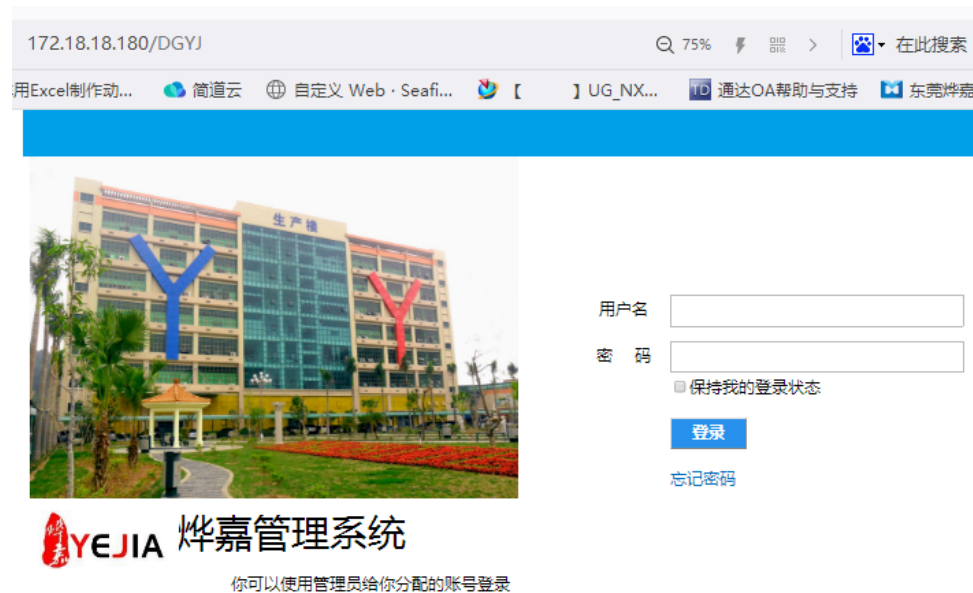
wps记录

1、文件收藏夹输入服务器地址再输入用户名及密码登录



活字格记录

1、浏览器收藏夹输入服务器地址再输入用户密码登录



A3

- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

## 第二章

## 为什么用活字格设计器

wps记录

2、选择会议记录文件夹--进入



活字格记录

2、选择会议记录目录--进入



A3

- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

第二章

为什么用活字格设计器

wps记录

活字格记录

3、选择干部会议记录文件夹--进入

172.18.18.253 > 会议记录		
名称	修改日期	类型
2015年经营指标 (每周各部门录入, 禁止删除)	2016/7/18 16:06	文件夹
2016年经营指标 (每周各部门录入, 禁止删除)	2017/1/21 13:28	文件夹
2017年经营指标 (每周各部门录入)	2017/8/29 11:21	文件夹
TQC	2016/7/18 16:01	文件夹
阿米巴各部门人工费用分摊表	2016/5/12 13:27	文件夹
干部会议记录	2017/1/10 10:25	文件夹
杂项资料	2016/7/18 16:06	文件夹
中文香薰机说明书	2016/7/18 16:10	文件夹
inj (172.18.18.253) - 快捷方式	2017/7/11 15:45	快捷方式
pmc (172.18.18.253) - 快捷方式	2017/3/21 9:16	快捷方式
pur (172.18.18.253) - 快捷方式	2017/7/11 15:45	快捷方式
software (172.18.18.253) - 快捷方式	2017/7/11 15:45	快捷方式
报关 (172.18.18.253) - 快捷方式	2017/7/11 15:45	快捷方式
公司简介 (中文2016-6月) .ppt	2016/9/9 9:28	Microsoft P

3、点击会议日期--查看

NO	会议日期	出席人	迟到/早退人	缺席人	作成
1	2017/8/21	金文学 严永满 吴明浩 唐利民 胡文标 邬清华 蔺关明 李野 曹海平 蒋祖波 刘红 曾振文 张德健 邢国印			曾振文
2	2017/8/14	南副总 李拥军 吴明浩 唐利民 胡文标 邢国印 蔺关明 蒋祖波 曹海平 张德健 李野 邬清华 曾振文		严永满 金文学 刘红请假	曾振文
3	2017/8/7	南副总 李拥军 邬清华 吴明浩 唐利民 严永满 胡文标 邢国印 蒋祖波 蔺关明 张德健 曾振文 刘红 曹海平 李野 李野			曾振文
4	2017/7/31	邢国印 金文学 严永满 张辉 胡文标 李拥军 唐利民 邬清华 蒋祖波 蔺关明 曹海平 李野 曾振文 刘红			曾振文
5	2017/7/24	南副总 吴明浩 张辉 邢国印 张德健 胡文标 唐利民 金文学 李拥军 刘红 曾振文 蒋祖波 蔺关明 李野 曹海平 严永满			曾振文
6	2017/7/17	南副总 刘红 严永满 胡文标 张德健 唐利民 赵小花 邬清华 李野 曹海平 吴明浩 蔺关明 李拥军 金文学 曾振文		邢国印 蒋祖波请假	曾振文
7	2017/7/10	唐利民 张辉 蒋祖波 刘红 曾振文 胡文标 蔺关明 邢国印 曹海平 李拥军 张德健 吴明浩 邬清华 李野 严永满 金文学	李野 严永满 金文学 蔺关明		曾振文

A3

- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

第二章

为什么用活字格设计器

wps记录

活字格记录

4、选择2017年周会记录文件夹--进入

172.18.18.253 > 会议记录 > 干部会议记录		
名称	修改日期	类型
2013年周会记录	2016/10/13 10:54	文件夹
2015年周会记录	2016/7/18 17:49	文件夹
2016年周会记录	2017/1/10 12:34	文件夹
2017年周会记录	2017/6/1 19:40	文件夹
KPI月报告会议记录	2016/7/18 16:06	文件夹

4、进入查看页面

会议日期	2017/8/28	出席人	高副总 金文学 吴明浩 唐利民 邢国印 严永清 郑清华 刘红 曾振文 蒋祖波 覃海平 张德建					迟到早退人	
商谈内容及决定事项								说明：回复部门	
NO	会议内容		负责部门	完成日	事项确认	评价	工程管理部	精益中心	
1	装配部的生产线条有难中易的标识，或用红色、黄色、蓝色进行区分，便于管理，同时也方便安排新入职员工工作。		装配部						
2	七大手法培训分4次培训，培训后要运用（控制图、因果图、直方图、排列图、检查表、层别法、散布图），具体学哪个，如何用？必须要明确，同时工程部也要懂，以用为目的进行培训。		品管部 工程部 精益部						
3	TPM活动的推进，下放到部门长，扩大TPM范围，每级按10~12人为单位展开TPM活动。办公室以业务为主展开，车间则以加工业务为主。经营室的主要工作以指导、评价、激励为主。		二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						
4	周工作计划问题，发现有些部门不重视，填写的内容与主题对不上的常有发生，改善意识不足，各部门要引起重视，阿米巴小组没有做周工作计划，后续必须改善。		二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						



A3

- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

第二章

为什么用活字格设计器

wps记录

活字格记录

5、选择会议记录文件--查看

172.18.18.253 > 会议记录 > 干部会议记录 > 2017年周会记录	
名称	修改日期
2017年部门长周会记录 (2017年1月3日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年1月10日) .xls	2017/2/7 18:28
2017年部门长周会记录 (2017年1月16日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年2月7日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年2月13日) .xls	2017/2/20 17:57
2017年部门长周会记录 (2017年2月20日) .xls	2017/3/6 10:40
2017年部门长周会记录 (2017年2月27日) .xls	2017/3/6 20:11
2017年部门长周会记录 (2017年3月6日) .xls	2017/3/25 16:17
2017年部门长周会记录 (2017年3月13日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年3月27日) .xls	2017/4/15 19:49
2017年部门长周会记录 (2017年4月10日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年4月17日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年4月25日) .xls	2017/7/7 14:23
2017年部门长周会记录 (2017年5月8日) .xls	2017/7/7 12:45
2017年部门长周会记录 (2017年5月15日) .xls	2017/7/7 12:45

4、进入查看页面

会议日期	2017/8/28	出席人	高副总 金文学 吴明浩 唐利民 邢国印 严永清 郑清华 刘红 曾振文 蒋祖波 覃海平 张德建						迟到早退人
商谈内容及决定事项									说明：回复部门
NO	会议内容		负责部门	完成日	事项确认	评价	工程管理部	精益中心	
1	装配部的生产线要有难中易的标识，或用红色、黄色、蓝色进行区分，便于管理，同时也方便安排新入职员工工作。		装配部						
2	七大手法培训分4次培训，培训后要运用（控制图、因果图、直方图、排列图、检查表、层别法、散布图），具体学哪个，如何用？必须要明确，同时工程部也要懂，以用为目的进行培训。		品管部 工程部						
3	TPM活动的推进，下放到部门长，扩大TPM范围，每级按10~12人为单位展开TPM活动。办公室以业务为主展开，车间则以加工业务为主。经营室的主要工作以指导、评价、激励为主。		二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						
4	周工作计划问题，发现有些部门不重视，填写的内容与主题对不上的常有发生，改善意识不足，各部门要引起重视，阿米巴小组没有做周工作计划，后续必须改善。		二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						

A3

- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

第二章

为什么用活字格设计器

wps记录

活字格记录

6、进入查看页面

B	C	D	E	F	G	H	I	J	P	Q
日期/时间		20170515 PM6:00		迟到/早退人						备注
场 所		经管室会议室		缺 席 人						
商 谈 内 容 及 决 定 事 项										
NO.	会 议 内 容				负责部门	完成日	品管部		人事部	
1	本周四（18号）和 周五（19号）革新学校培训，主要以品质为主题展开的培训课程，要求品管人员比例要大，同时要有2个部门长参与。部门长每年最少参与2次革新活动培训。				各部门				按规定执行	
2	部门长用车如果公司没有车安排，需要用车时可用滴滴叫车，事后人事部统计安排报销。没有经过人事部确认社内是否有车时，如果自己已开车出行的，费用不予报销，个人自行承担。				各部门				按规定执行	
3	公司6大课题和部门课题各部门开始要制作发表资料，计划6月初发表，月末要完成发表资料的提交。				各部门				按要求完成	
4	各部门要制作KPI墙，将所有部门级的KPI变成日KPI管理看板，每天做好KPI的数据管理。				各部门				按要求执行	

4、进入查看页面

会议日期	2017/6/28	出席人	高副总 金文学 吴明浩 唐利民 邢国印 严永清 郑清华 刘红 曾振文 蒋祖波 覃海平 张德建							迟到早退人	
商 谈 内 容 及 决 定 事 项										说明：回复部门	
NO	会议内容				负责部门	完成日	事项确认	评价	工程管理部	精益中心	
1	装配部的生产线要有难中易的标识，或用红色、黄色、蓝色进行区分，便于管理，同时也方便安排新入职员工工作。				装配部						
2	七大手法培训分4次培训，培训后要运用（控制图、因果图、直方图、排列图、检查表、层别法、散布图），具体学哪个，如何运用？必须要明确，同时工程部也工程师也要懂，以用为目的进行培训。				品管部 工程管理部						
3	TPM活动的推进，下放到部门长，扩大TPM范围，每级按10~12人为单位展开TPM活动。办公室以业务为主展开，车间则以加工业务为主，经管室的主要工作以指导、评价、激励为主。				二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						
4	周工作计划问题，发现有些部门不重视，填写的内容与主题对不上的常有发生，改善意识不足，各部门要引起重视，阿米巴小组没有做周工作计划，后续必须改善。				二次加工部 精益中心 模具部 注塑部 压铸部						

A3

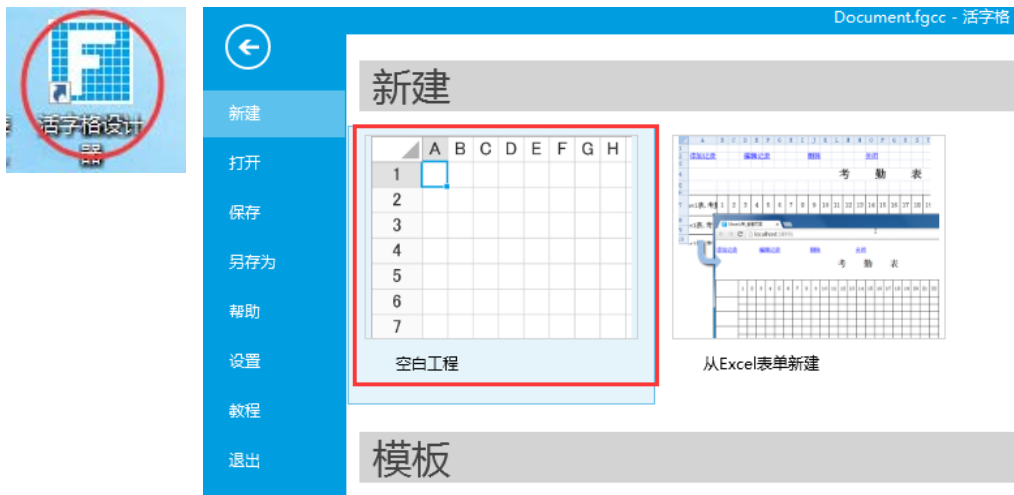
- 1、介绍wps储存的方式不足的地方；
- 2、介绍设计器程序储存的优点。

Administrator, 2017/8/24

## 第二章

## 新建工程文件

双击程序--再点击 **新建空白工程**



类似excel、wps表格新建

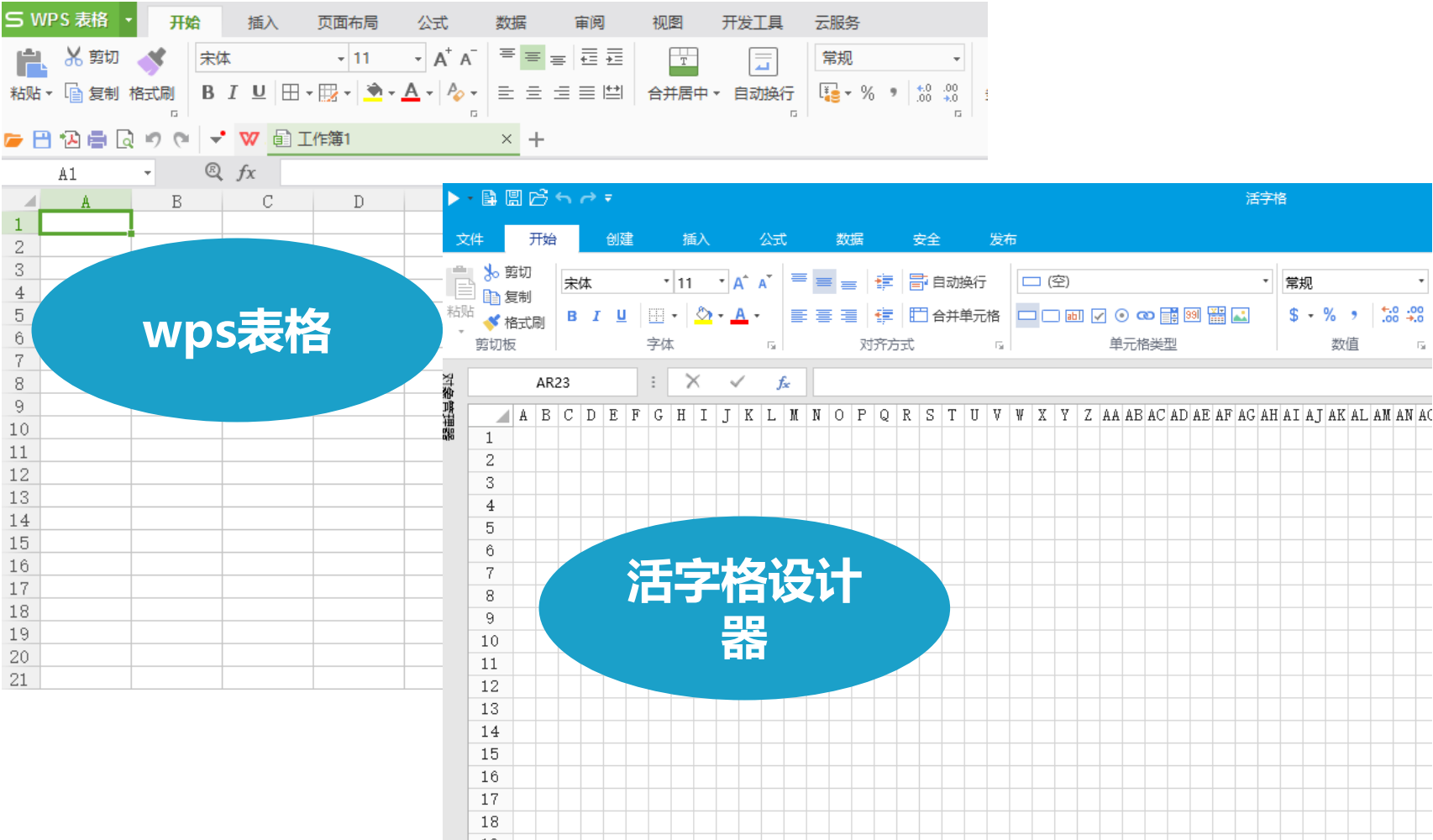


A4

介绍设计器新建工程文件的时候是和WPS表格新建一个文档是一样的。  
Administrator, 2017/8/24

第二章

设计器页面介绍

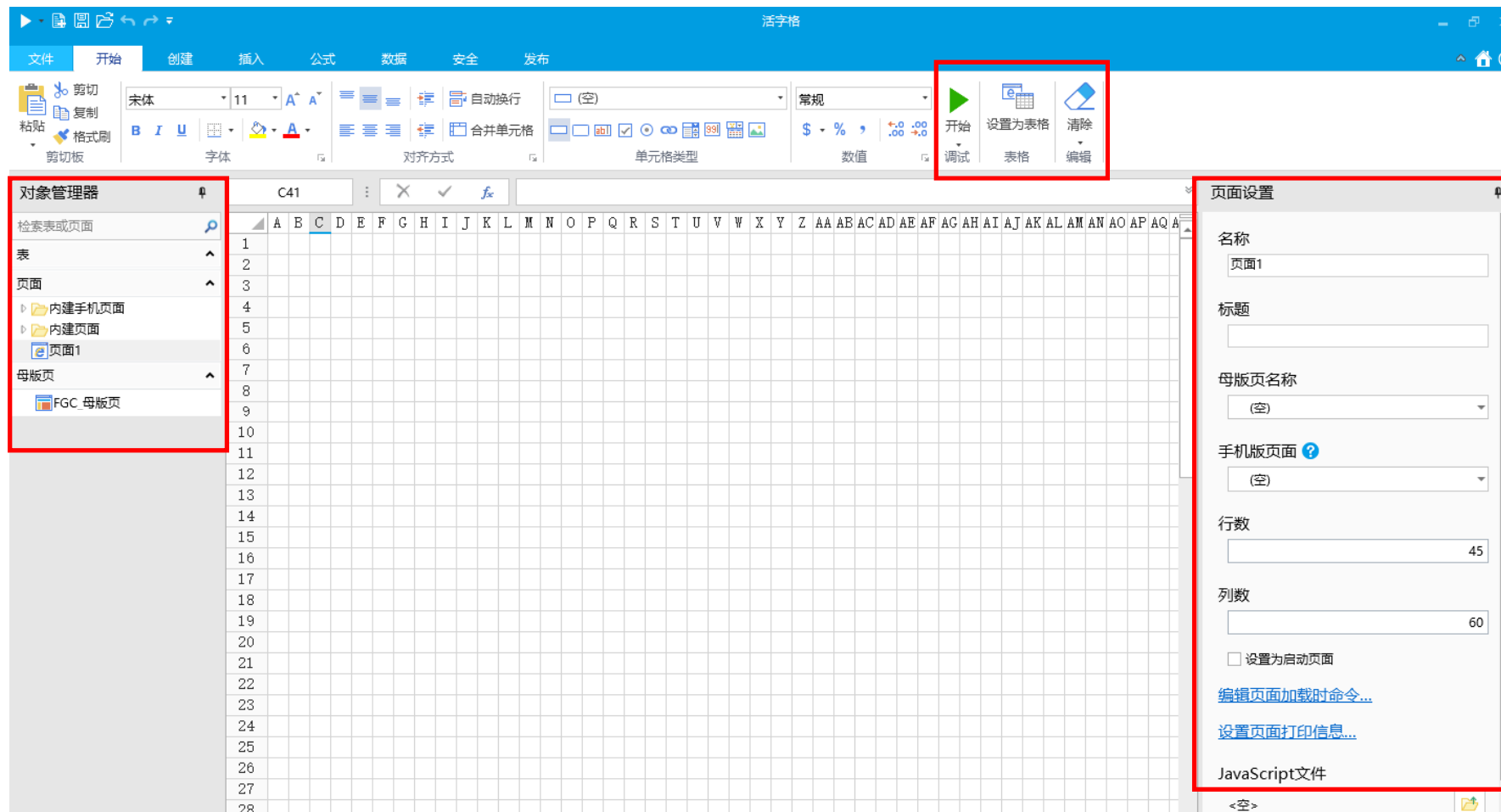






## 第二章

## 设计器页面介绍



A6

介绍设计器独有的菜单和用途。  
Administrator, 2017/8/24

## 第二章

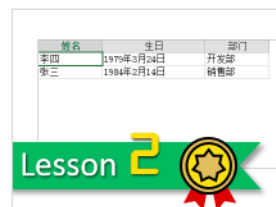
## 编辑工程文件（运行软件示例）

- 1、必须建立数据表
- 2、必须建立列表，新增，查看/编辑页面

## 基础教程



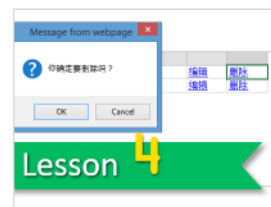
开始



显示数据列表



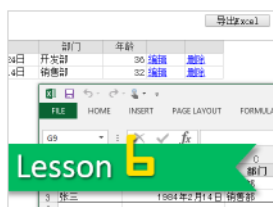
添加记录



编辑/删除记录



使用公式



导出Excel



发布网站

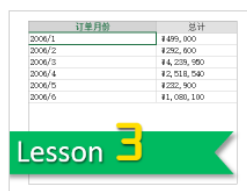
## 高级教程



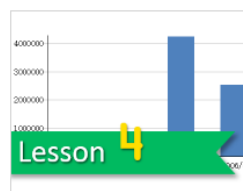
详情表



添加数据表公式



添加统计函数



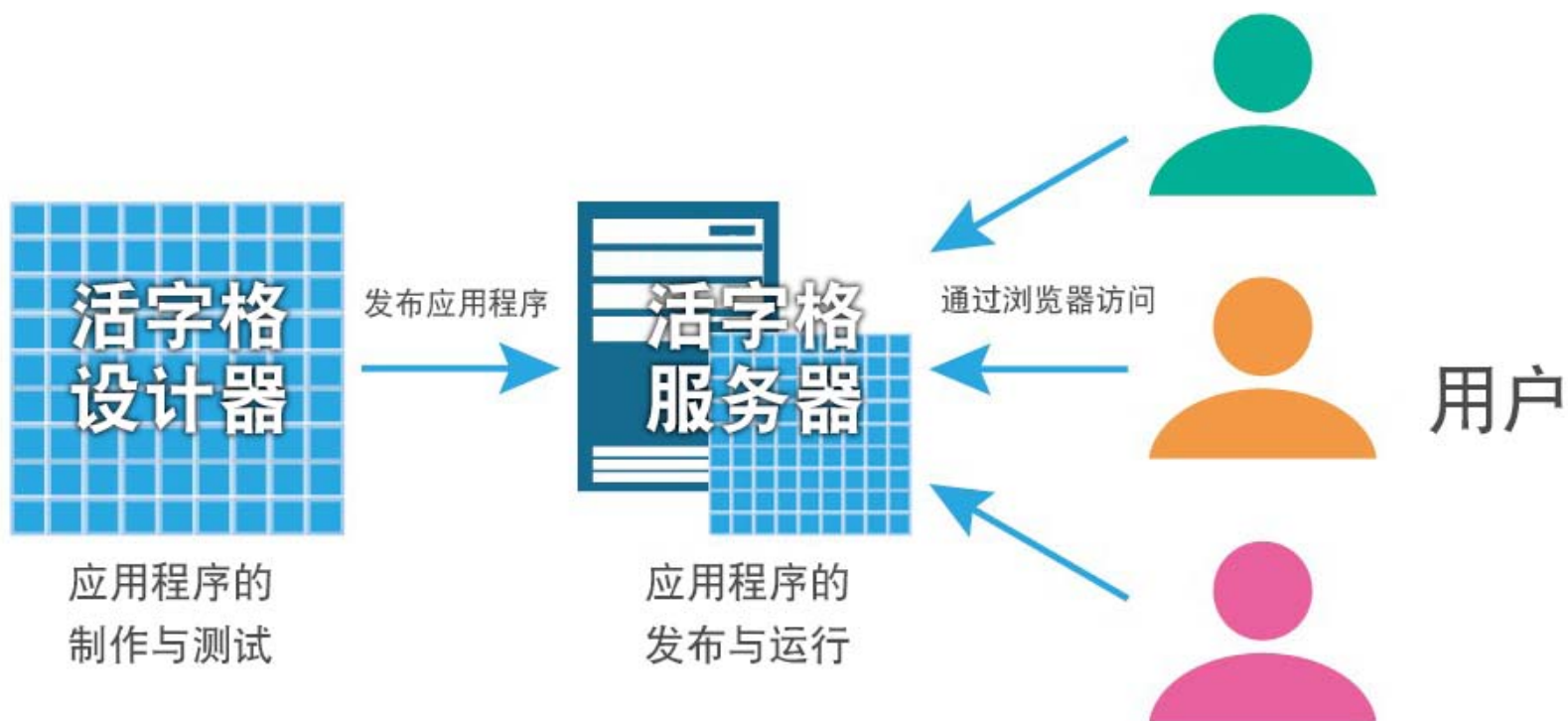
添加图表

**A7**

- 1、重点提醒大家完整的工程文件必须由数据表、列表页面组成；
- 2、用活字格的lesson教程与大家互动，从基础到高级，把表、页面、单元格类型、数据绑定、页面设置功能做详细的介绍。

Administrator, 2017/8/24

## 发布工程文件（软件示例）



# 谢谢观看

下次培训我们将学习制作一张表单