



文件编号	YW-JYZX-003
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/20

# 治具制作管理业务标准说明书

部门：精益中心  
作成：唐俊  
审批：严永满

## 修 订 变 更 栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		治具制作管理业务执行标准说明书		部 门	精益中心		从接收到履行所需的周期时间	7-15日	备注
NO.	流程			主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>接受信息</div> <div>↓</div> <div>检 讨</div> <div>↓</div> <div>申请制作</div> <div>↓</div> <div>治具制作</div> <div>↓</div> <div>治具试做</div> <div>↓</div> <div>投入使用</div>			精益中心/经理	0.5天	生产部门	邮件或者会议信息，生产部门提出申请		
2				精益中心全体人员	2小时	生产部门 营业部	检讨治具可行性及成本		
3				精益中心	0.5天	采购	制作申请提交高层审批		
4				供应商	7-15天	采购.精益	供应商加工治具过程		
5				供应商.精益中心	1天	生产部门	治具试做过程		
6				精益中心	1天	生产部门	治具投入车间试产		

## 步骤：1、接受信息

1、生产需求部门在过程中遭遇瓶颈工序或者品质要求以及提高工作效率，以邮件的方式向精益中心提出治具制作的申请。

## 步骤：2、检讨

- 1、检讨治具制作的可行性方案，结合车间环境.机台进行评估。
2. 结合产品的单价及治具成本进行评估成本是否可行。
3. 结合订单的交货时间评估治具制作周期

## 步骤： 3、申请制作

- 1、根据会议检讨结果为OK后提交制作申请单，同时提交制作费用及周期给高层审批。
- 2、高层审批后采购发出外发订单给供应商进行制作。
- 3、同时要求供应商提供制作排期计划及具体设计方案给精益中心

## 步骤：4、治具制作

- 1、每日需治具制作供应商提供加工进度图片，按照进度排期表进行核对是否纳期准时。
- 2、每周需到供应商处实际核对加工进度及品质。

## 步骤： 5、治具试做

- 1、治具回厂后安排试做计划，通知相关部门准备物料及对应人员参加
- 2、试做时候根据设计要求及图纸来展开，确认试做品的周期及品质是否满足生产计划及客人要求。
- 3、试做品首先提交品管部门判定，OK后然后提交客户判定。
- 4、试做过程中记录问题点，提交供应商整改。



## 步骤： 6、投入使用

- 1、客人判定试做品OK及在试做过程中治具无任何问题，治具移交生产部门。
- 2、移交过程中要说明治具的操作步骤及要点，涉及到重要部分需要制作治具操作说明书给使用部门。
- 3、在生产过程中定期跟踪使用情况，问题点及时整改。
- 4、使用过程中无任何问题后及时通知采购部门给供应商付款。