



文件编号	QMD-YW-015
版本号	A/0
制/修订日期	2017/4/20

返工人员费用业务标准说明书

部门：品管部
作成：刘姿余
审批：覃海平

[illegible][illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		各部门外派返工人员的餐费和车费		部 门	品管部		从接收到履行所需的周期时间	37分钟	备注
NO.	流程			主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>收各部门餐费车费</div> <div>↓</div> <div>登录系统</div> <div>↓</div> <div>输入相关数据</div>			各部门	5分钟		收集各部门外派返工申请单		
2				文员	2分钟		进入到工作模块		
3				文员	30分钟		输入相关数据		

步骤：收集资料

东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

外派返工申请单

申请人: 岑露南 所属部门: 生产部 申请人职位: 作业员

出差目的地: 深圳 出差日期: 2017年5月5日

返工内容信息: 返工产品: K2 数量: 1065 返工人数: 1人

预计出差费用: 住宿费 10元 车费 1天 预计返工天数: 1天

出差实际费用: 住宿费 餐费 车费 实际返工天数

公司保安签单: 去程: 2017年5月5日 14时0分 保安签字: 李华山

客户回签确认: 回程: 2017年5月5日 20时0分 客户签字: 韦喜妹

公司保安签单: 回程: 2017年5月5日 21时0分 保安签字: 李华山

管理部部长 (请在方框内勾选): ☐ 不同意返工 ☒ 同意返工 签字: [Signature]

注: 1. 餐费要按照公司标准报销。2. 外派申请单要附带收据及其它凭证。 东莞烨嘉电子科技有限公司 ACC

东莞烨嘉电子科技有限公司
DONGGUAN YEJIA ELECTRONIC TECHNOLOGY CO., LTD

外派返工申请单

申请人: 岑露南 所属部门: 生产部 申请人职位: 作业员

出差目的地: 深圳 出差日期: 2017年5月5日

返工内容信息: 返工产品: K2 数量: 1065 返工人数: 1人

预计出差费用: 住宿费 10元 车费 1天 预计返工天数: 1天

出差实际费用: 住宿费 餐费 车费 实际返工天数

公司保安签单: 去程: 2017年5月5日 14时0分 保安签字: 李华山

客户回签确认: 回程: 2017年5月5日 20时0分 客户签字: 韦喜妹

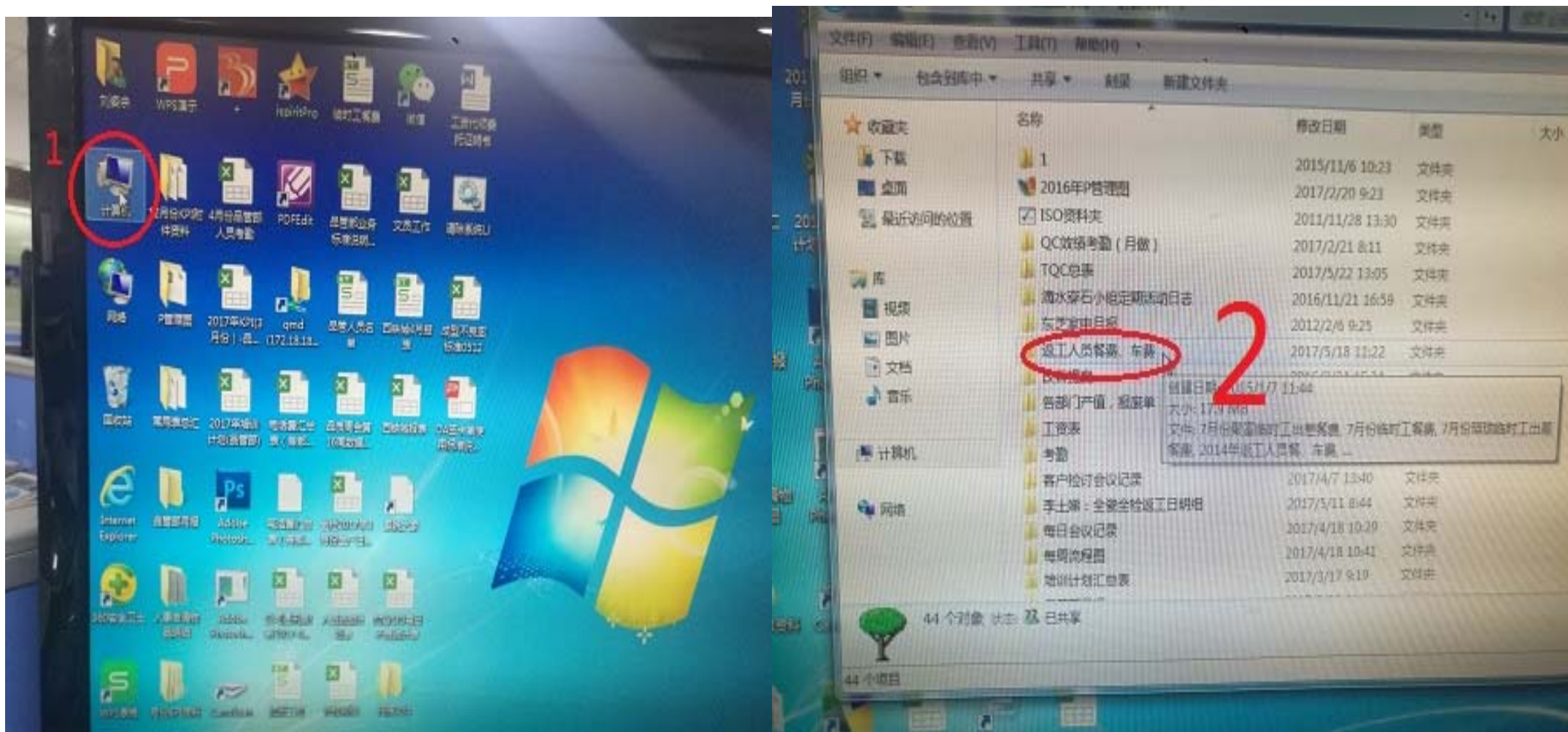
公司保安签单: 回程: 2017年5月5日 21时0分 保安签字: 李华山

管理部部长 (请在方框内勾选): ☐ 不同意返工 ☒ 同意返工 签字: [Signature]

注: 1. 餐费要按照公司标准报销。2. 外派申请单要附带收据及其它凭证。 东莞烨嘉电子科技有限公司 ACC

1.收集各部门外派申请单

步骤 登录系统



1.登录计算机系统

2.在E盘必做资料

步骤：2、录入资料

1

日期	地点	时间	金额
2017.3.3	苏杭	12:40	22.50
2017.3.3	苏杭	7:00	22.28
2017.3.4	苏杭	7:00	16.38
2017.3.4	苏杭	8:00	18.45
2017.4.1	苏杭	7:30	19.38
2017.4.1	苏杭	8:10	32.00
2017.4.9	苏杭	7:30	19.30
2017.4.16	苏杭	17:00	20.45
2017.4.16	苏杭	16:30	21.18
2017.4.16	苏杭	8:38	14.28
2017.4.16	苏杭	8:28	20.30
2017.4.17	苏杭	9:00	22.00
2017.4.30	苏杭	4-18	4.18
2017.5.1	苏杭	3-1	3.1

总计: ¥1,284.00

2

日期	地点	时间	金额
2017.4.25	苏杭	17:00	20.45
2017.4.28	苏杭	8:38	14.28
2017.4.28	苏杭	8:28	20.30
2017.4.28	苏杭	9:00	22.00
2017.4.27	苏杭	9:00	22.00
2017.5.1-11	苏杭	8:38	14.28

总计(大写): 贰佰玖拾伍元整

- 1、输入相关餐费
- 2、输入相关车费