



文件编号	YW-ADM-017
版本号	A/0
制/修订日期	2017/6/27

劳动合同保管业务标准说明书

部门：人事行政部
作成：黄慧芳
审批：曾振文

修 订 变 更 栏

版本号	制/修订日期	制/修订部门	修订章节	修 订 内 容 描 述
A/0	2017.6.27	人事行政部	无	新版本作成

业务标准名称		劳动合同保管执行标准说明书	部 门	人事行政部		从接收到履行所需的周期时间	30分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明		
1	<div>系统导出数据</div> <div>↓</div> <div>筛选人事资料</div> <div>↓</div> <div>发给各部门长审核</div> <div>↓</div> <div>填写劳动合同、盖章</div> <div>↓</div> <div>发放、签收、存档</div>		人事部/招聘文员	2分钟	各部门	F3系统里导出人事资料，		
2			人事部/招聘文员	1分钟	各部门	导出的人事资料，筛选要续签人员的名单		
3			人事/招聘文员	5分钟	人事行政部	各部门要续签的人员名单，发放给各部门长确认		
4			人事/各部门文员	2分钟	人事/各部门	确认好后，人事文员填写劳动合同，上三楼盖章		
5			人事/招聘文员	20分钟	各部门	发放给员工签收，签收后，劳动合同存档		

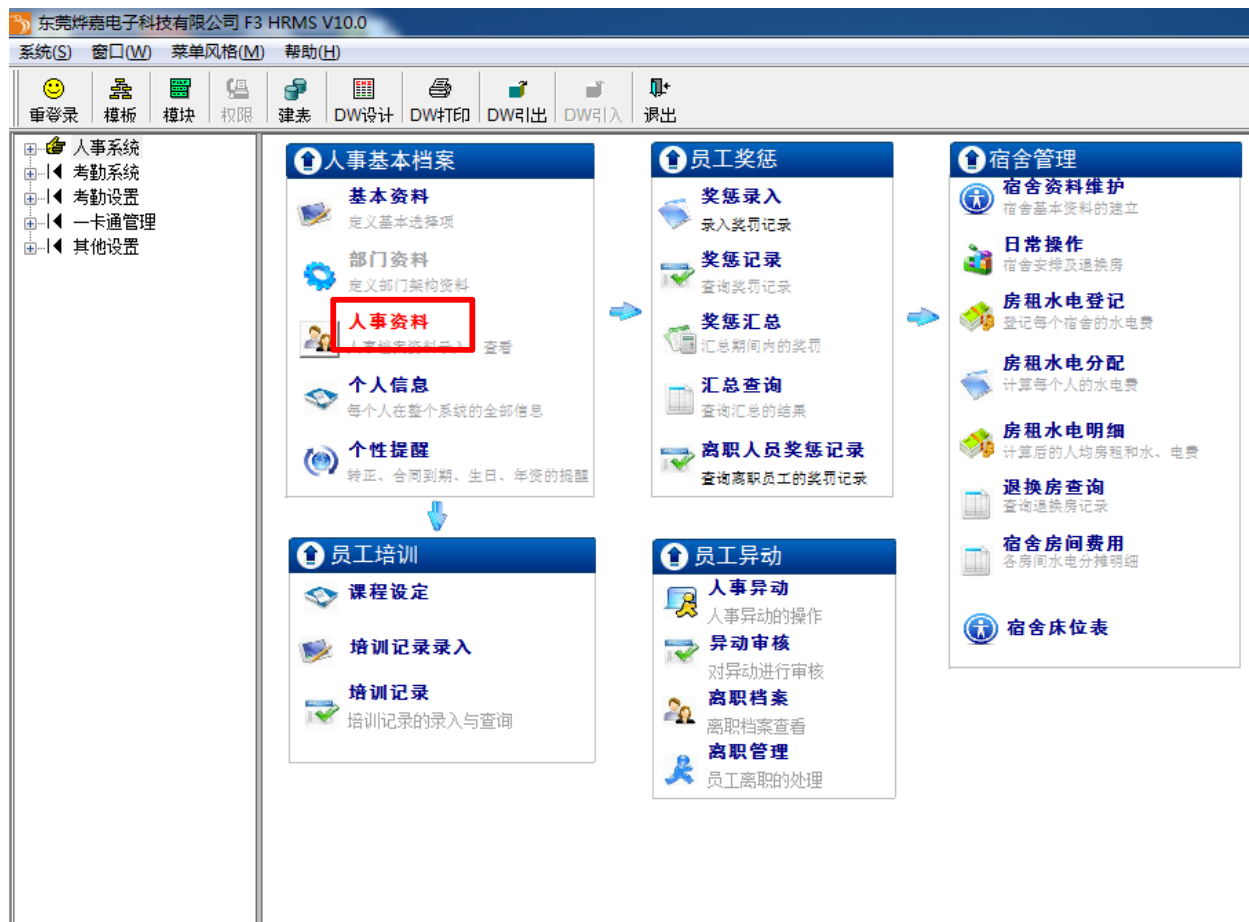
步骤：二、登录F3系统



- 1、（鼠标）点击F3系统
- 2、输入用户名、密码--登录

步骤：三、系统导出数据

1 →



1、（鼠标）点击人事资料

步骤：三、系统导出数据

1 →



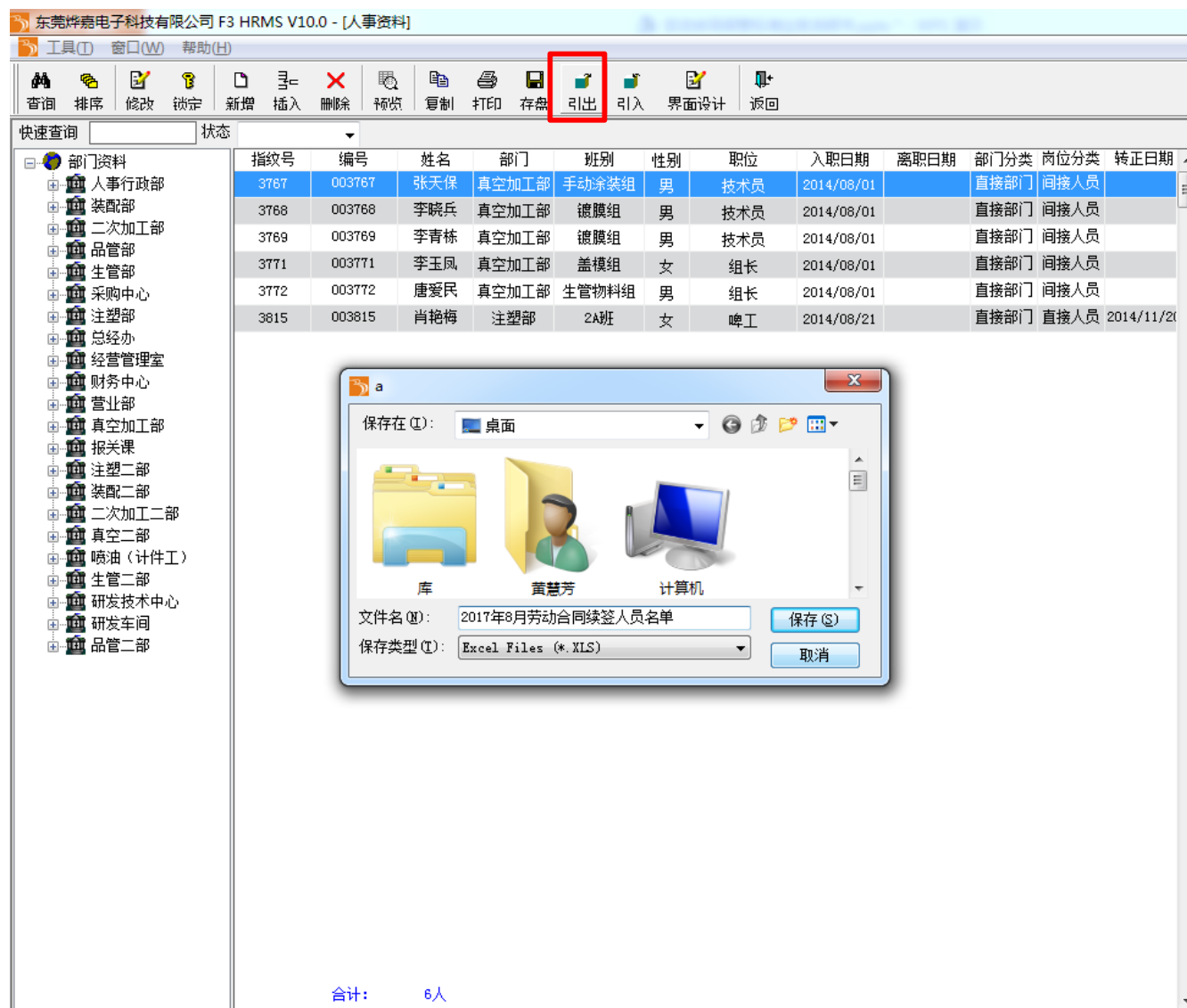
关系符	左括号	字段名	比较符	输入值	右括号
		入职日期	>=	2014/8/1	X
并且		入职日期	<=	2014/8/31	X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X
					X

确认(Y) 全部(A) 取消(N)

1、（鼠标）点击查询入职日期：2014/8/1--2014/8/31

续签合同三年一次：故查询日期往前推3年：（2014年）续签合同提需前一个月：（8月）

步骤：三、系统导出数据



1、（鼠标）点击引出资料--保存在桌面

步骤：三、系统导出数据

1 →

条件

关系符	左括号	字段名	比较符	输入值	右括号	
		入职日期	>=	2014/7/1		X
并且		入职日期	<=	2014/7/31		X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X
						X

确认(Y) 全部(A) 取消(N)

1、（鼠标）点击查询入职日期

步骤：三、系统导出数据

WPS 表格

开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 开发工具 云服务

未登录

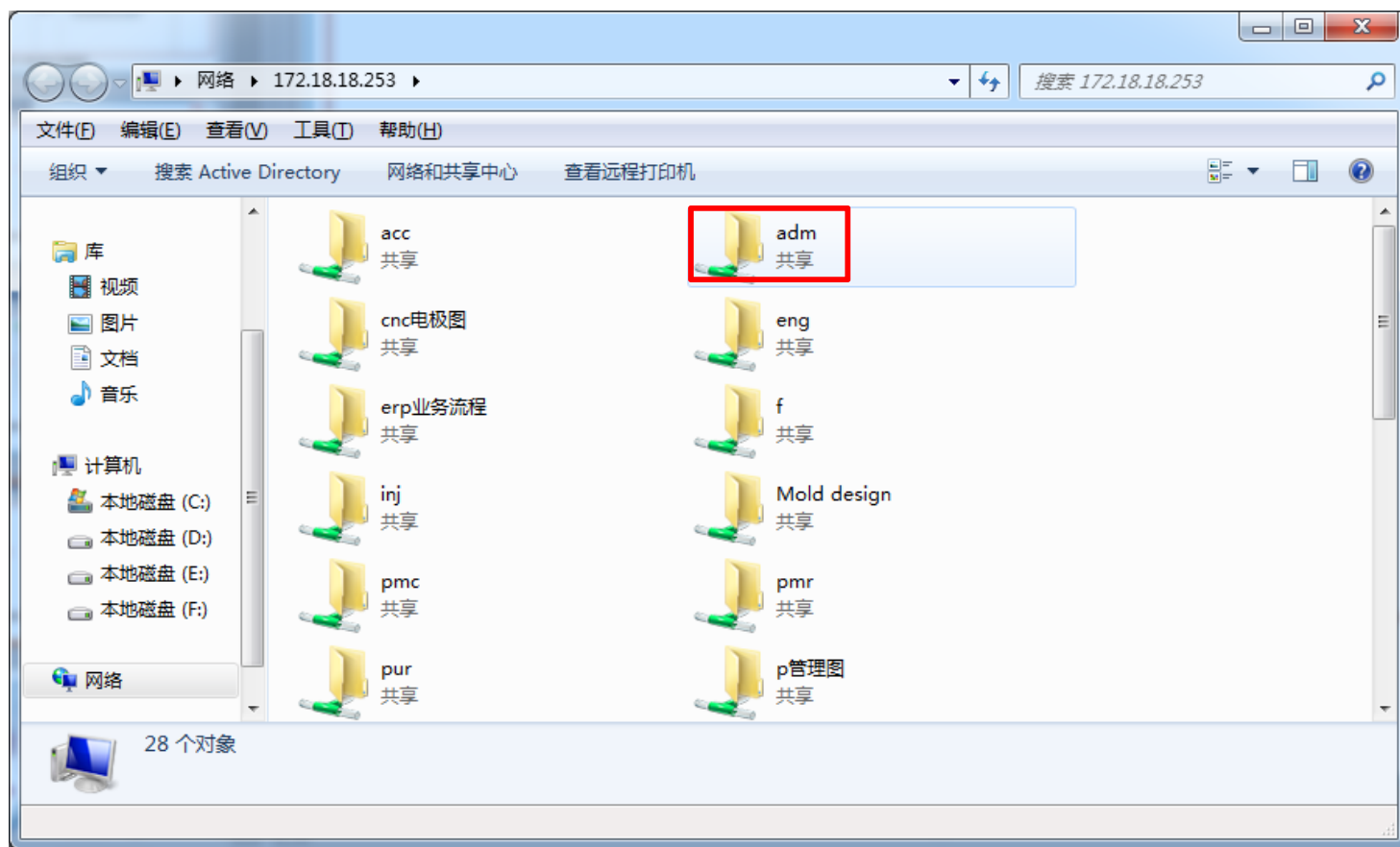
2017年8月份续签人员合同名单.XLS * 2017年续签合同备案表 (续签) .xls * +

G6 2014/8/1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	2017年8月续签人员名单													
2	序号	编号	姓名	部门	性别	职位	入职日期	民族	身份证号码	身份证地址	第一次合同签订日	第一次合同到期日	第二次合同签订日	第二次合同到期日
3	1	003767	张天保	真空加工部	男	技术员	2014/08/01	壮族	452132198406042816	广西宁明县那堪乡新村村把扶屯37号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
4	2	003768	李晓兵	真空加工部	男	技术员	2014/08/01	汉族	430528198306211338	湖南省新宁县崀山镇黄背村6组36号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
5	3	003769	李青栋	真空加工部	男	技术员	2014/08/01	汉族	450329199211111418	广西资源县梅溪乡沙坪村沙坪五组36号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
6	4	003771	李玉凤	真空加工部	女	组长	2014/08/01	汉族	430528197311201324	湖南省新宁县崀山镇黄背村5组15号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
7	5	003772	唐爱民	真空加工部	男	组长	2014/08/01	汉族	430528197209291319	湖南省新宁县崀山镇黄背村5组15号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
8	6	003815	肖艳梅	注塑部	女	普工	2014/08/21	汉族	432929197808212520	湖南省双牌县麻江乡新屋村	2014/08/21	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30
9														
10														
11														
12														

1、（鼠标）筛选人事资料

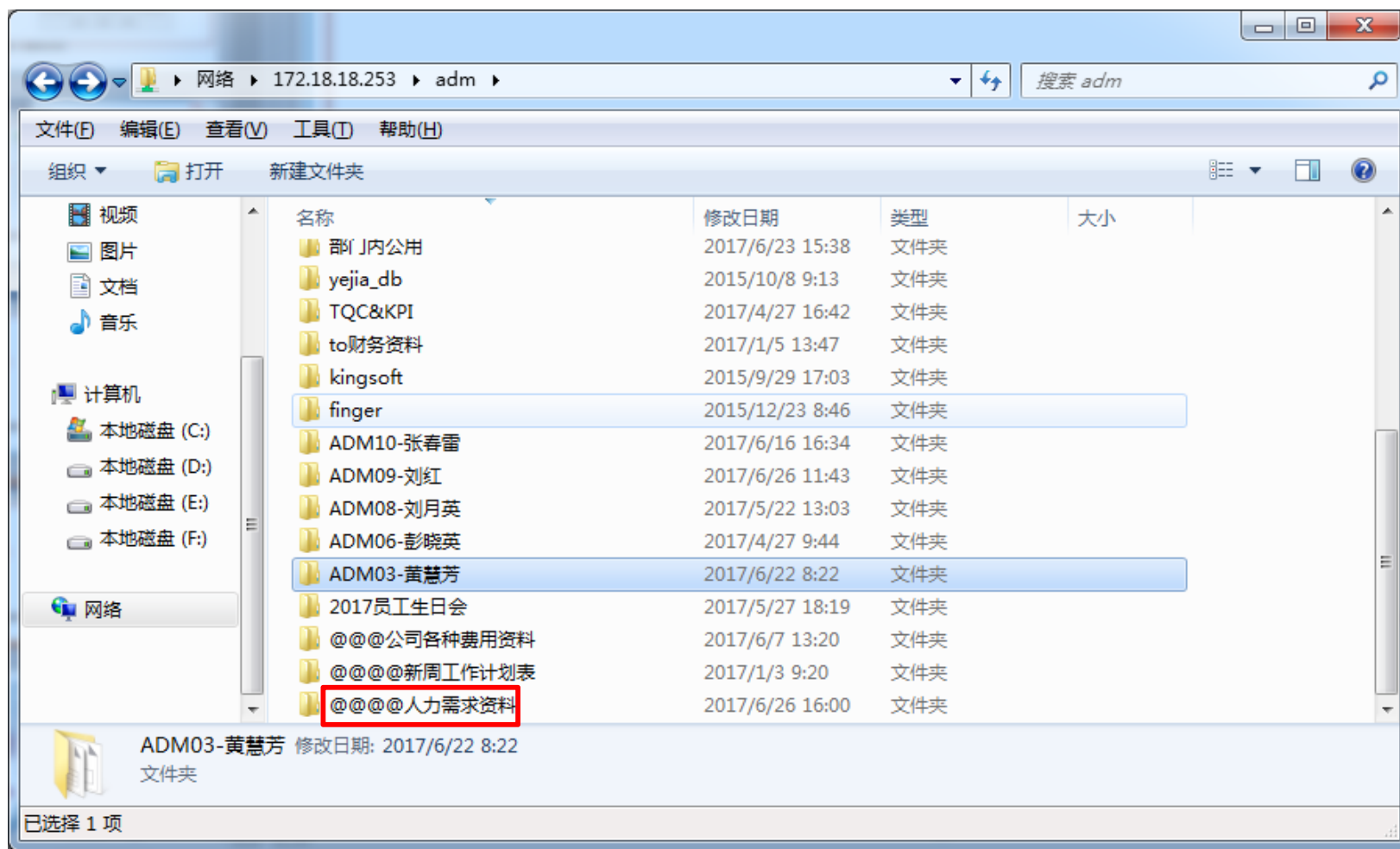
步骤：三、系统导出数据



1、（鼠标）点击adm

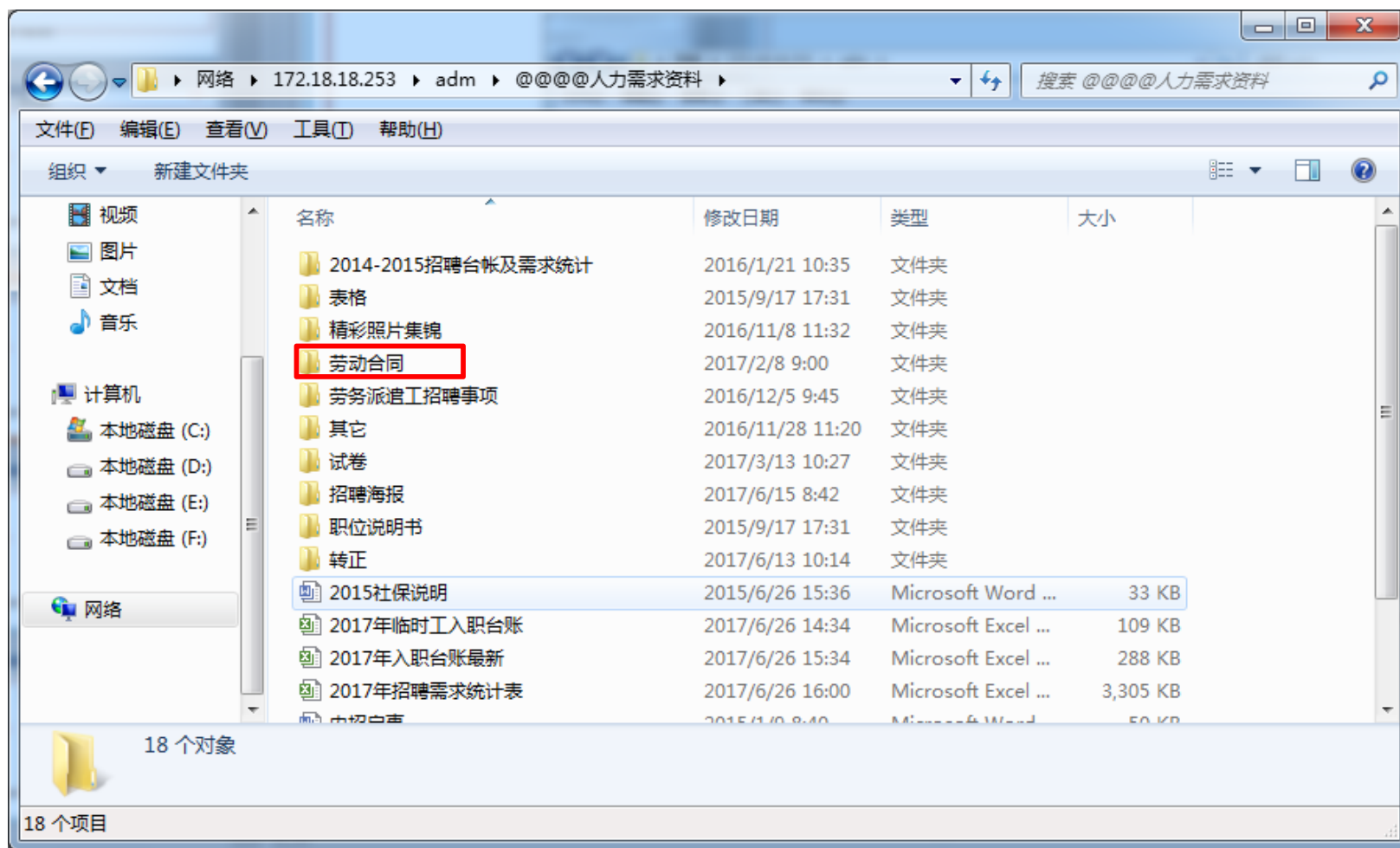
步骤：三、系统导出数据

1 →



1、（鼠标）点击人力需求资料

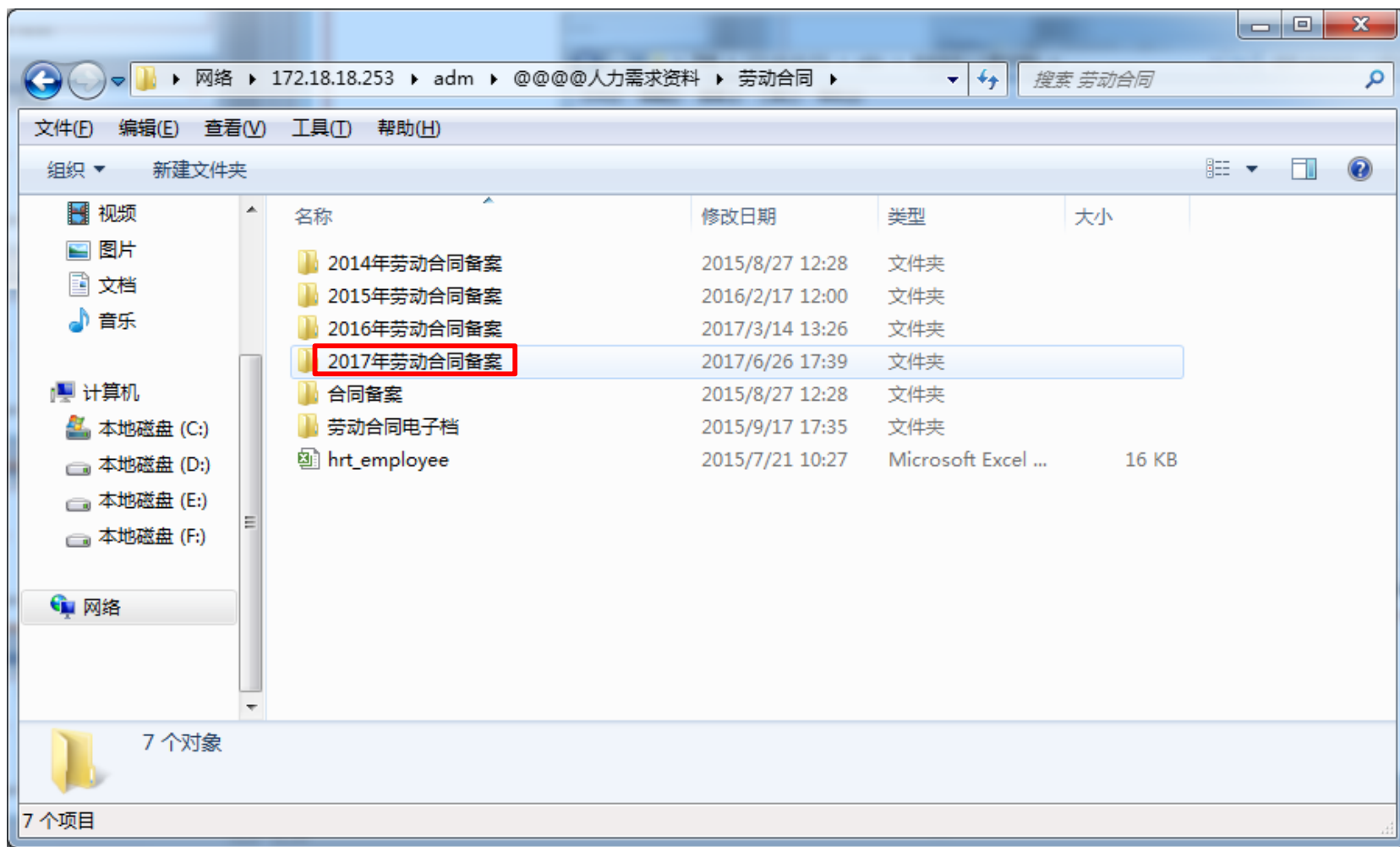
步骤：三、系统导出数据



1、（鼠标）点击劳动合同

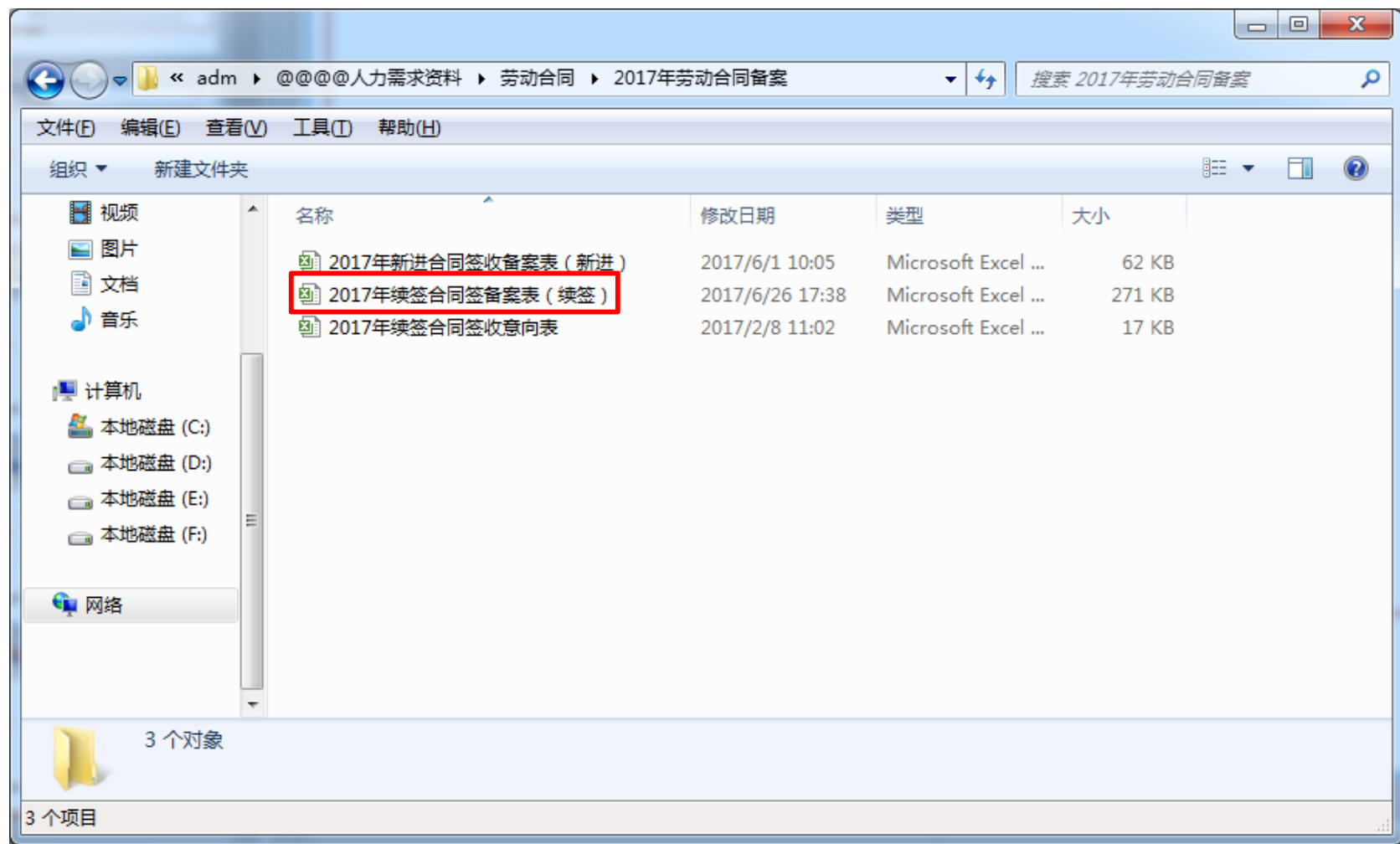
步骤：三、系统导出数据

1 →



1、（鼠标）点击2017年劳动合同备案

步骤：三、系统导出数据



1、（鼠标）点击2017年续签合同签收明细备案表

步骤：三、系统导出数据

WPS 表格

开始插入页面布局公式数据审阅视图开发工具云服务

粘贴复制格式刷

宋体12A+ A- 常规

B I U 田 背景色 边框 条件格式 表格样式 符号 求和 筛选 排序 格式 行和列 工作表 取

合并居中 自动换行

% 0.00 +0.00

条件格式 表格样式

符号 求和 筛选 排序 格式 行和列 工作表 取

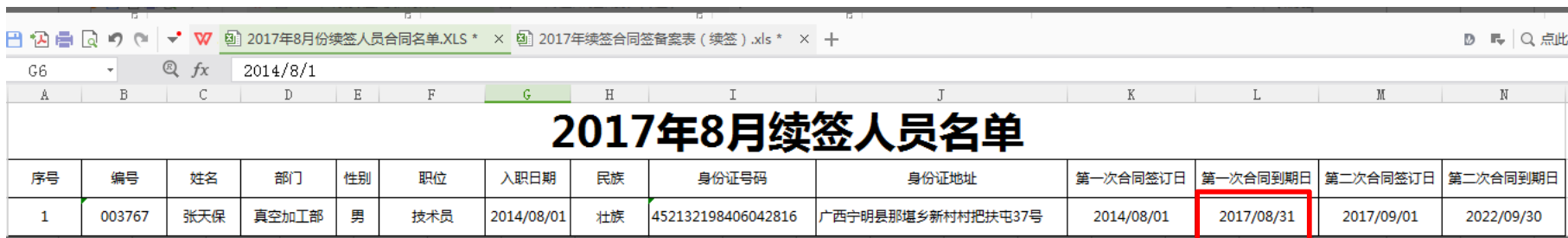
2017年8月份续签人员合同名单.XLS * 2017年续签合同签备案表 (续签) .xls * +

06 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	东莞塘厦龙背岭街道企业劳动合同签收备案、公示明细表													
2	用人单位名称（盖章）：													
3	说明：1、此表是用人单位与员工签订劳动合同的凭证之一。2、以往工资已支付完毕。													
4	3、用人单位在办理用工手续与劳动年审时，向劳动部门出具此备案表。 4、乙方予以与甲方解除劳动合同，需提前30天书面申请。													
5	5、此表一式二份，用人单位、劳动部门各存一份。													
	填报日期： 2016年12月30日													
6	工号	姓 名	部 门	性别	职位	民族	身份证号	户口所在地（填至县级）	进厂日期	劳动合同期限		部门长签字	员工签名	备注
7										起	止			
8	003767	张天保	真空加工部	男	技术员	壮族	452132198406042816	广西南明县那堪乡新村村把扶屯37号	2014/08/01	2017/09/01	2022/09/30			续签
9	003768	李晓兵	真空加工部	男	技术员	汉族	430528198306211338	湖南省新宁县崀山镇黄背村6组36号	2014/08/01	2017/09/01	2022/09/30			续签
10	003769	李青栋	真空加工部	男	技术员	汉族	450329199211111418	广西资源县梅溪乡沙坪村沙坪五组36号	2014/08/01	2017/09/01	2022/09/30			续签
11	003771	李玉凤	真空加工部	女	组长	汉族	430528197311201324	湖南省新宁县崀山镇黄背村5组15号	2014/08/01	2017/09/01	2022/09/30			续签
12	003772	唐爱民	真空加工部	男	组长	汉族	430528197209291319	湖南省新宁县崀山镇黄背村5组15号	2014/08/01	2017/09/01	2022/09/30			续签
13	003815	肖艳梅	注塑部	女	普工	汉族	432929197808212520	湖南省双牌县麻江乡新屋村	2014/08/21	2017/09/01	2022/09/30			续签

1、在续签劳动合同表里，新建一个表格，把之前导出来的人事资料复制到新建的表格里，然后分部门打印出来，发给各部门文员交于部门长处审核，待各部门长审核过后，再写合同交于员工本人签字。

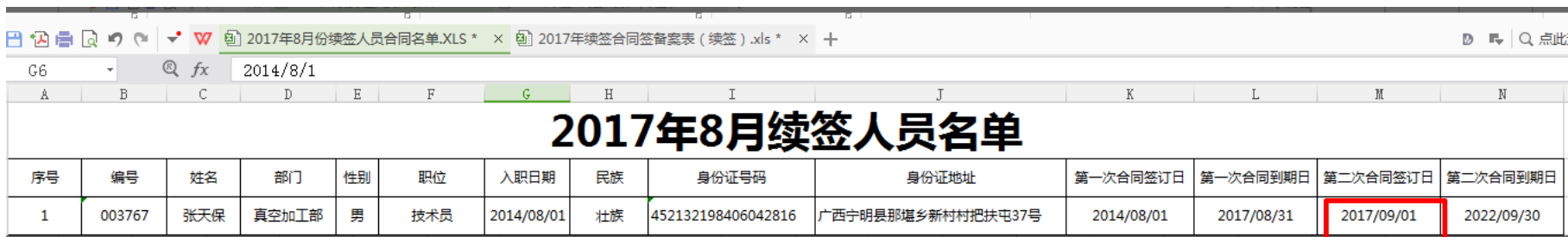
步骤：三、填写劳动合同



2017年8月续签人员名单

序号	编号	姓名	部门	性别	职位	入职日期	民族	身份证号码	身份证地址	第一次合同签订日	第一次合同到期日	第二次合同签订日	第二次合同到期日
1	003767	张天保	真空加工部	男	技术员	2014/08/01	壮族	452132198406042816	广西南明县那堪乡新村村把扶屯37号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30

1 →



2017年8月续签人员名单

序号	编号	姓名	部门	性别	职位	入职日期	民族	身份证号码	身份证地址	第一次合同签订日	第一次合同到期日	第二次合同签订日	第二次合同到期日
1	003767	张天保	真空加工部	男	技术员	2014/08/01	壮族	452132198406042816	广西南明县那堪乡新村村把扶屯37号	2014/08/01	2017/08/31	2017/09/01	2022/09/30

2 →

- 1、上图第一次合同签订日：2014/8/01，第一次合同到期日：2017/8/31（到期了）
- 2、续签合同时要以下个月的第一个工作日开始签订如：2017/9/01

步骤：三、填写劳动合同

劳 动 合 同	
甲方（用人单位）	乙方（员工）
名称 <u>东莞德信电子科技有限公司</u>	姓名 <u> </u>
住所 <u>东莞市龙背岭村龙塘路2号</u>	性别 <u> </u>
法定代表人 <u> </u>	身份证（护照） <u> </u>
（主要负责人） <u>南燕学</u>	号码 <u> </u>
联系人 <u> </u>	住址 <u> </u>
联系电话 <u>0769-81775088</u>	联系电话 <u> </u>

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）、《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本合同，并共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限：

1. 有固定期限：从 2017 年 9 月 1 日起至 2020 年 9 月 30 日止。

2. 无固定期限：从 年起。

3. 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

补充乙方的入职日期为 年 月 日。

（二）试用期期限

双方同意按以下第 种方式确定试用期期限（试用期包含在合同期内）：

1. 无试用期

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

（合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。）

二、工作内容和工作地点

乙方的工作内容（岗位或工种） 。

乙方的工作地点 东莞市。

三、工作时间和休息休假

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1. 标准工时制，即每日工作 8 小时（不超过8小时），每周工作 40 小时（不超过40小时），每周至少休息一日。

2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

（二）甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。

（三）乙方依法享有法定休息日、婚假、产假、丧假等假期。

（四）乙方的其他休息休假安排 根据公司订章，生产情况，淡旺季等安排员工调休。

四、劳动报酬

（一）乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金。

2. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金+加班费。

3. 工资结构及金额：基本工资（ ）+加班费。

（二）乙方试用期工资为 （不得低于第（一）款约定工资的80%或单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准）。

（三）甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。

（四）工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

（五）甲方与乙方可以依法根据本单位的运营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

1、填写劳动合同期限--第二次续签合同是填写5年，如：2017/9/1--2020/9/30

步骤：三、填写劳动合同

序号	编号	姓名	部门	性别	职位
1	003767	张天保	真空加工部	男	技术员

劳 动 合 同

甲方（用人单位） 乙方（员工）
 名称 东莞德昌电子科技有限公司 姓名 _____
 住所 塘厦镇龙背岭村龙塘路2号 性别 _____
 法定代表人 身份证（护照） _____
 （主要负责人） 南燕学 号码 _____
 联系人 住址 _____
 联系电话 0769-81775088 联系电话 _____

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）、《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，订立本合同，并遵守本合同所列条款。

一、合同期限
 （一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限。
 1. 固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。
 2. 无固定期限：从 年 月 日起。
 3. 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至 工作任务完成时止。工作任务完成的标志是 _____。
 补充乙方的入职日期为 年 月 日。

（二）试用期期限
 双方同意按以下第 种方式确定试用期期限（试用期包括在合同期限内）：
 1. 无试用期
 2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。
 （合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。）

二、工作内容和工作地点
 乙方的工作内容（岗位或工种） _____
 乙方的工作地点 _____

三、工作时间和休息休假
 （一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。
 1. 标准工时制，即每日工作 8 小时（不超过8小时），每周工作 40 小时（不超过40小时），每周至少休息一日。
 2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。
 3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。
 （二）甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。
 （三）乙方依法享有法定节日、婚假、产假、丧假等假期。
 （四）乙方的其他休息休假安排 根据公司订定，生产情况、淡旺季等安排员工调休。

四、劳动报酬
 （一）乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。
 1. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金
 2. 工资结构及金额：基本工资（ ）+绩效奖金+加班费
 3. 工资结构及金额：基本工资（ ）+加班费
 （二）乙方试用期工资为 _____（不得低于第（一）款约定工资的80%或单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准）。
 （三）甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。
 （四）工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。
 （五）甲方与乙方可以依法根据本单位的运营状况、物价指数等情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

- 1、按照系统里导出来的资料--张天保--技术员，
- 2、续签合同填写工种时，按照导出来的资料，职位是什么，就填写什么，
- 3、填写工资待遇：（1）职员级（文员、课长、经理）：1510+绩效奖金
 （2）技工类（仓管员、QC、系长）：1510+绩效奖金+加班费；

步骤：三、填写劳动合同

(六) 甲方给乙方发放工资的时间为：每月 15 日。如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。

(二) 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三) 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(四) 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省、市有关劳动保护规定，提供符合国家安全卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

(二) 甲方按国家和省、市有关职业危害防护规定，提供符合国家和省、市职业危害防护规定的工作场所，并定期对乙方进行职业健康检查。

(三) 乙方从事 _____ 作业，可能产生 _____ 职业危害，甲方应采取 _____ 防护措施，并定期组织乙方进行健康检查。

(四) 乙方有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业；对甲方危害生命安全和身体健康的行为，乙方有权要求改正或向有关部门举报。

七、规章制度

(一) 甲方依法制定的规章制度，应当告知乙方。

(二) 乙方应遵守国家和省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，按时保质完成工作任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道德。

(三) 乙方自觉遵守国家和省、市计划生育的有关规定。

八、合同的变更、解除、终止

(一) 符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。

(二) 除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当采用书面形式，变更后的合同文本双方各执一份。

(三) 《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

九、经济补偿金、医疗补助费的发放

解除或者终止本合同，经济补偿金、医疗补助费等发放按《劳动合同法》和国家、省、市有关规定执行。

十、合同解除和终止手续

甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按甲方约定，办理工作交接等手续。甲方应依法向乙方出具书面证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

十一、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向依法设立的劳动争议调解组织申请调解；也可以依法申请劳动争议仲裁、提起诉讼。

十二、双方认为需要约定的其他事项

十三、其它

(一) 本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规有抵触的，按现行法律法规执行。

(二) 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权无效。

(三) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：(盖章) 乙方：(签名)

法定代表人： 年 月 日

(主要负责人) 年 月 日

1、特殊岗位：喷油工、碎料工、涂装技术员；人事文员在劳动合同第六项（三）里应填写乙方从事（涂装/喷涂）作业，可能产生（苯系物）危害，需采取（戴防毒口罩）防护措施，每年检查（1）次

步骤：三、填写劳动合同

(六) 甲方给乙方发放工资的时间为：每月 15 日。如遇节假日或休息日，应提前到最近的工作日支付。

五、社会保险和福利待遇

(一) 甲乙双方按照国家和省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。
(二) 乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。
(三) 乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

(四) 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

(一) 甲方按国家和省、市有关劳动保护规定，提供符合国家卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。
(二) 甲方按国家和省、市有关规定，做好女职工和未成年工的特殊劳动保护工作。
(三) 乙方从事_____作业，可能产生_____职业危害，甲方应采取防护措施，并每年组织乙方健康检查_____次。
(四) 乙方有权拒绝甲方的违章指挥、强令冒险作业；对甲方危害生命安全和身体健康的行为，乙方有权要求改正或向有关部门举报。

七、规章制度

(一) 甲方依法制定的规章制度，应当告知乙方。
(二) 乙方应遵守国家和省、市有关法律法规和甲方依法制定的规章制度，按时保质完成工作任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道。
(三) 乙方自觉遵守国家和省、市计划生育的有关规定。

八、合同的变更、解除、终止

(一) 符合《劳动合同法》规定的条件或者经甲、乙双方协商一致，可以变更劳动合同的相关内容或者解除固定期限合同、无固定期限合同和以完成一定工作为期限合同。
(二) 除因乙方不胜任工作，甲方可以依法适当调整其工作内容外，变更劳动合同，双方应当采用书面形式，变更后的合同文本双方各执一份。
(三) 《劳动合同法》规定的终止条件出现，终止本劳动合同。

九、经济补偿金、医疗补助费的发放

解除或者终止本合同，经济补偿金、医疗补助费等发放按《劳动合同法》和国家、省、市有关规定执行。

十、合同解除和终止手续

甲乙双方解除和终止本合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应依法向乙方出具书面证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

十一、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向依法设立的劳动争议调解组织申请调解；也可以依法申请劳动争议仲裁、提起诉讼。

十二、双方认为需要约定的其他事项

十三、其它

(一) 本合同未尽事宜或合同条款与现行法律法规有抵触的，按现行法律法规执行。
(二) 本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。
(三) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：(盖章)

乙方：(签名)

法定代表人：

(主要负责人)

年 月 日

年 月 日

1



1、人事文员在劳动合同十二项里补充说明--用黑色水性笔填写：员工手册是劳动合同的补充部分。

步骤：三、填写劳动合同

1 →

劳 动 合 同	
甲方（用人单位） 名称 北京世纪嘉电子科技有限公司 住所 北京市昌平区龙泽路2号 法定代表人 南彦学 （主要负责人） 联系人 联系电话 010-81775088	乙方（员工） 姓名 性别 身份证（护照） 号码 住址 联系电话

根据《中华人民共和国劳动法》（以下简称《劳动法》）、《中华人民共和国劳动合同法》（以下简称《劳动合同法》）等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、合同期限

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定本合同期限。

1. 固定期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。

2. 无固定期限：从 年 月 日起。

3. 以完成一定工作任务为期限：从 年 月 日起至 工作任务完成时止。完成工作任务的标志是 。

补充乙方的入职日期为 年 月 日。

（二）试用期期限

双方同意按以下第 种方式确定试用期期限（试用期包含在合同期限内）：

1. 无试用期

2. 试用期从 年 月 日起至 年 月 日止。

（合同期限三个月以上不满一年的，试用期不得超过一个月；合同期限在一年以上不满三年的，试用期不得超过二个月；三年以上固定期限和无固定期限的合同，试用期不得超过六个月。以完成一定工作任务为期限的合同或合同期限不满三个月的，不得约定试用期。同一用人单位与同一劳动者只能约定一次试用期。）

二、工作内容和工作地点

乙方的工作内容(岗位或工种) 。

乙方的工作地点 北京市 。

三、工作时间和休息休假

（一）甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1. 标准工时制，即每日工作 8 小时（不超过8小时），每周工作 40 小时（不超过40小时），每周至少休息一日。

2. 不定时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3. 综合计算工时工作制，即经劳动保障行政部门审批，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

（二）甲方由于生产经营需要延长工作时间的，按《劳动合同法》第四十一条执行。

（三）乙方依法享有法定节假、婚假、产假、丧假等假期。

（四）乙方的其他休息休假安排 根据公司订单、生产情况、效益等安排员工调休。

四、劳动报酬

（一）乙方正常工作时间的工资标准，按下列第 种形式执行，并不得低于当地最低工资标准及本单位集体合同约定的标准。

1. 工资结构及金额： 基本工资（ ）+绩效工资 。

2. 工资结构及金额： 基本工资（ ）+绩效工资+加班费 。

3. 工资结构及金额： 基本工资（ ）+加班费 。

（二）乙方试用期工资为 （不得低于第（一）款约定工资的80%或单位同一岗位最低工资，并不得低于本市最低工资标准）。

（三）甲方依法安排乙方加班的，应按《劳动合同法》第四十四条的规定支付加班工资。

（四）工资必须以法定货币支付，不得以实物或其他有价证券等形式替代货币支付。

（五）甲方与乙方可以依法根据本单位的运营状况、物价指数情况，经过双方协商或者通过集体协商，确定工资正常增长的具体办法。

1、人事文员填写好后，发放给各部门文员交给员工填写：注意在劳动合同第二页乙方处：个人信息要填写完整、不能缩写、要弄黑色水性笔填写

1 →

甲方：(盖章)
法定代表人：
(主要负责人)
年 月 日

乙方：(盖章)
年 月 日

年 月 日

1、员工在劳动合同尾页下乙方处：签名、按手印、写上正式上班的日期。

待各部门员工签收好后，回收回来放进三楼人事资料档案柜里。分部门存档。

The background of the slide is a white surface decorated with watercolor-style illustrations of blue and purple feathers and leaves. Some elements have a soft purple or magenta tint. In the center, there is a light gray rectangular box with a dashed blue border.

谢谢观看
Thank you!