



文件编号	YW-ADM-019
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/23

# 新员工安全培训业务标准说明书

部门：人事行政部  
作成：张春雷  
审批：曾振文



业务标准流程图

业务标准名称		新员工安全培训业务标准说明书		部 门		人事行政部		从接收到履行所需的周期时间		120分钟	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明					
1	<div>制定培训时间、确认参训人员名单</div>		人事行政部/安全主任	10分钟	各部门	1、提前制定月度安全培训日期、确认参训人员名单。					
2	<div>发送培训通知</div>		人事行政部/安全主任	3分钟	各部门	1、向有新入职员工的部门发送培训通知					
3	<div>培训开始</div>		人事行政部/安全主任	90分钟	各部门	1、培训讲解生产安全事故案例、火场逃生自救知识，播放视频					
4	<div>书面考试</div>		人事行政部/安全主任	10分钟	各部门	1、测试培训效果					

## 步骤： 一、制定培训时间、确认参训人员名单

### 编辑日程

1 事务内容: 三、四、五月新入职员工安全培训 (必填)

事务类型: 工作事务

开始时间: 2017-05-26 03:30 PM

结束时间: 2017-05-26 05:00 PM

☐ 全天 ☒ 结束时间 ☐ 重复

参与者:  +添加 清空

确定 关闭

### 2017年3、4、5月份安全培训人员名单

序号	编号	姓名	部门	项目	性别	职位	入职日期
1	Z5831	刘文剑	研发技术中心	项目二组	男	项目工程师	2017/04/12
2	Z5835	苏兰学	财务中心	办公室	女	主管会计	2017/04/20
3	Z5837	蒋勋奎	研发技术中心	钳工组	男	模具钳工	2017/04/25
4	Z5838	李蕊	品管部	待分组	女	IPQC	2017/04/28
5	Z5839	王娟平	品管部	待分组	女	QA	2017/04/28
6	Z5840	龙义财	研发技术中心	磨床组	男	磨床技术员	2017/04/28
7	Z5841	杜业琼	品管部	待分组	女	IPQC	2017/05/02
8	Z5842	朱幻幻	品管部	办公室	男	品质工程师	2017/05/02
9	Z5843	胡光明	品管部	待分组	女	IPQC	2017/05/08
10	Z5844	李国伟	经营管理室	办公室	男	网络管理员	2017/05/08
11	Z5845	谢秋洁	生管部	办公室	女	跟单员	2017/05/10
12	Z5846	周涛	研发技术中心	磨床组	男	磨床技术员	2017/05/11
13	Z5847	刘大洪	装配部	A组	女	作业员	2017/05/15
14	Z5848	杨萍	经营管理室	办公室	女	ISO专员	2017/05/18
15	Z5849	张良恒	研发技术中心	项目一组	男	项目工程师	2017/05/19
16	Z5850	孙红兰	装配部	C组	女	作业员	2017/05/24
17	Z5851	邵攀	注塑部	配料组	男	焊工	2017/05/24
18	Z5852	梁雪梅	品管部	待分组	女	IPQC	2017/05/25
19	Z5853	黄诚	真空加工部	待分组	男	作业员	2017/05/25
20	Z5792	刘姿余	品管部	办公室	女	文员	2017/03/03
21	Z5794	韦昌华	注塑部	2A班	男	焊工	2017/03/03
22	Z5795	官玉丹	品管部	IQC&QA组	女	QA	2017/03/07
23	Z5801	陈中良	研发技术中心	设计组	男	2D绘图员	2017/03/13
24	Z5803	田胜奇	注塑部	2A班	女	焊工	2017/03/14
25	Z5804	郑秋芬	注塑部	2B班	女	焊工	2017/03/14

- 1、制定培训时间
- 2、确认参训人员名单

## 步骤：一、发出培训通知

**3**

**写邮件（每隔3分钟自动保存一次）**

收件人：杨萍, 李国伟, 苏兰学, 林丽梅, 李超明, 张铭, 刘姿余, 骆惠娟, 邓连红, 叶秀勤, 董金佩, [+添加](#) [清空](#) ☐ 向此人发送外部邮件

[添加外部联系人](#) - [添加抄送](#) - [添加密送](#) - [最近联系人](#)

邮件主题：三、四、五月新员工安全培训 [一般邮件](#) ▼

邮件内容：计算字数：0  
清空

HTML

各位同事：  
大家好！请查收附件，并请安排附件上的人员在5月27日下午15：30到一号培训师参加新员工入职安全培训。以上，望知悉。

附件选择：2017年3、4、5月份新近人员名单.XLS;  
[上传附件](#)  
[添加附件](#) [从文件柜和网络硬盘选择附件](#) [批量插入图片](#) [批量上传](#)

提醒：☒ 发送事务提醒消息 ☐ 请求阅读收条

[立即发送](#) [保存到草稿箱](#)

3、向需要参加培训人员的部门发出通知，让参训人员做好准备。

步骤：一、培训开始

4



5



- 4、观看视频
- 5、实际操作

## 步骤：一、书面考试

6

### 新入职员工安全培训试题

部门： 姓名： 工号：

#### 一、单项选择题：

1. 一般来说疏散门使用( )  
A:向内开启的门 B:侧拉门 C:向外开启的门 D:卷闸门
2. 凡是能挥发产生易燃、有毒气体的易燃液体等危险化学品，其包装密封要求密闭形式应是( )  
A:平密封口 B:液密封口 C:气密封口 D:无要求
3. “6s”中( )是要求将物品区分为有用的与无用的，并将无用的物品清除掉。  
A:整理 B:整顿 C:清扫 D:清洁
4. 从业人员在作业过程中，应当严格遵守本单位的安全生产规章制度和操作规程，服从管理，正确佩戴和使用( )。  
A:安全卫生设施 B:劳动保护用品 C:劳动防护用品
5. 引发火灾的点火源，其本质是下列哪一项( )  
A:助燃 B:提供初始能量 C:加剧反应 D:延长燃烧时间
6. 建筑物内发生火灾时，应该首先( )  
A.立即停止工作，通过指定的最近的安全通道离开。 B.乘坐电梯离开 C.向高处逃生
7. 易燃液体应盛装在( )。  
A:玻璃容器 B:瓷器 C:具有防腐功能的金属容器 D:塑料容器
8. 应怎样处理溅到皮肤上的腐蚀性液体?( )  
A.用于布抹去 B.用大量清水冲洗 C.用绷带包扎患处，请医生治疗
9. 各种气瓶的存放，必须距离明火( )以上，避免阳光暴晒，搬运时不能碰撞。  
A.5米 B.8米 C.10米 D:15米
10. 根据安全生产概念和工作要求，对于生产经营单位，安全生产需要保护的第一对象是( )  
A:设备 B:从业人员 C:管理人员 D:技术人员

#### 二、判断题：

1. 逃离火场时，遇到浓烟不要直立行走，应尽量采用低姿势行走或匍匐前行，用湿毛巾捂住口鼻，以免被浓烟窒息。( )
2. “6s”包括：整理、整顿、清扫、清洁、素养和安全( )
3. 生产过程中发生职业中毒，毒性物质主要是通过呼吸道和皮肤侵入人体。( )
4. 室内发生火灾应迅速开门进行扑救( )
5. 若所有逃生路线被大火封锁，可用挥舞衣物、呼叫等方式向窗外发送求救信号，等待救援( )
6. 楼梯、通道、安全出口灯是火灾发生时最重要的逃生之路( )
7. 在无安全保护措施的情况下，操作人员有权拒绝施工( )
8. 110、119、122、120都是火警报警电话( )
9. 干粉灭火器能扑灭汽油起火( )
10. 发现室内起火后要先把贵重财物拿走( )

## 6、测试培训效果