

文件编号	YW-PMR-018
版本号	A/0
制/修订日期	2017/4/20

活字格(KPI、课题) 业务执行标准说明书





修订变更栏												
版本号	制/修订日期	制/修订部门	修订章节	修订内容描述								
A/0	2017.9.28	经营管理室	无	新版本作成								

业务标准流程图



业务标	示准名称	活字格(KPI、课题)业务 执行标准说明书	部 门	经营行	管理室	从接收到履行所需的周期时间	152分钟	
NO.		流程	主导部门/责任人	完成 时间	关联部门	流程简单说明	备注	
1		登录活字格系统	经营管理室/廖婵	1分钟		使用电脑登录活字格系统		
2		进入活字格管理系统	经营管理室/廖婵	1分钟		进入到活字格工作模块		
3		部门月KPI管理	经营管理室/廖婵	30分钟		进入部门月KPI和日KPI管理工作	模块	
4		KPI五色灯评价管理	经营管理室/廖婵	60分钟		进入KPI五色灯评价管理 工作模 址	夬	
5		课题五色灯评价管理	经营管理室/廖婵	60分钟		进入课题五色灯评价管理工作核	诀	



步骤:1、登录活字格主页面



- 1、打开MyChrome(活字格统计)
- 2、进入主页面输入用户名与密码,然后单击登录。



步骤:2、进入活字格管理系统





步骤: 3-1、进入部门月KPI管理

YEJIA 作:何德起日期:2017/8/12版本: V2.2			2	017K	PI总	表			编》 20	遺版名 添加 17年9月	к 28日	Q PI主页 星期四	经管	室▼								
指标名称	部门名称	责任人	公司30大与 否	单位	基线	年目标	区分 1.	月 2月 3	月 4月	5月	6月	7月 8	月 9月	10月	11月	125					经官至 ▼	
违规操作改善率	经管室	曾振文	否	%	62	85	计划 40 实绩 50	55 65 60 75	70	75 75	80 8 80 8	5 85 5 85	85	85	85	85			2017年	₽9月28日	星期四	
定期活动实施率	经管室	曾振文	否	%	60	85	计划 50 实绩 51	60 65 62 66	70 70	75 76	80 8 82 8	0 80 0 82	85	85	85	85		4	冬3月日期、001月(0(10,0.00	旧方	<u>م</u> זות	251
KFL目标达成率	经管室	曾振文	是	%	53	80	计划 65 实绩 0	70 70 0 0	70 0	75 32	75 7 44 4	5 75 0 37	80	80	80	80		19		1#17	加味	120
人均改善提案实施件数(公司)	经管室	曾振文	是	件	0.2	0.5	计划 0.5 实绩 0.1	50.50. 10.30.	5 0.5 5 0.3	0.5	0.5 0 0.3 0	.5 0.5 .57 0.6	i 0.5	0.5	0.5	0.5		Ĭ		总经理	李京日	
统与流程对接项目实施率	经管室	曾振文	是	%	33	75	计划 25 实绩 0	35 45 50 50	50 55	55 70	60 6 60 6	5 70 6 70	70	70	75	75		È	曾振文	部门长	曾振文	
不合理改善率	经管室	曾振文	否	%	57	85	计划 45 实绩 60	45 55 60 60	55 70	65 68	75 8 80 8	0 80 2 85	80	85	85	85						
中高级人员占比(部门)	经管室	曾振文	否	%	40	65	计划 40 实绩 40	40 40	45	45 50	45 5 50 5	0 50 0 50	60	65	65	65						
课题评价分数	经管室	曾振文	否	分	26	75	计划 30 实绩 0	35 40 37 43	55 60	60 62	65 7 65 6	0 70 3 72	70	75	75	75						
革新活动大致	经管室	曾振文	否	次	152	168	实绩 10 TPM (:2 课题 (6 内部指2	10 11 2 2 6 6 2 3	12 2 7 3	14 2 7 4	14 1 2 2 9 9 3 4	1 10 5 17 2 11 4		10				·分 ഥ	钟时间,抽查BRP和OA流程表。 日违规供数 每日田实际改革(单中的10单数打 性数除于兑击;	据,10单数 20件 <u>新</u> 。	据中违质
-●- 计划 ● 实绩																	-					
	1月 :	2月	3月	4月	5,	月	6月	7月		8月	9)	, 1	10月		11月	1	.2月		_			
区分	1月	2月	3月	4月	5,	月	6月	7月		8月	9月	3	10月		11月	1	2月	年度				
计划	40	55	65	70	7	5	80	85		85	83	5	85		85		85		_			
2017 实绩 <	50	60	75	72	7	5	80	85		85								>				

- 1、进入2017年KPI总表,选择打开每个KPI。
- 2、每月8号前录入本部门上月KPI实绩数据。
- 3、数据录入后点击保存。



步骤: 3-2、进入部门日KPI管理



- 2、进入部门页面。
- 3、选择打开每个KPI。
- 4、每日录入KPI数据。



步骤: 4-1、KPI五色灯评价管理



1、点击进入KPI评价。

2、进入KPI五色灯评价表,点击KPI误件统计表和提交时间统计表。



步骤:4-2、KPI五色灯评价管理



2、把抽查各部门的提交日期记录在表。



1、进入课题评价



步骤:5-1、课题五色灯管理



- 1、单击鼠标选择课题
- 2、点击修改



步骤:5-2、课题五色灯管理



2、根据各课题小组提交的课题资料提交情况记录任务交付件与定期活动。