



文件编号	YW-INJ-011
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/15

物品申请领用业务标准说明书

部门：注塑部
作成：曾书如
审批：麻关明

修订变更栏

[illegible]

业务标准流程图

业务标准名称		OA签卡单使用标准说明书	部 门	经营管理室		从接收到履行所需的周期时间（80分钟）	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明	
1	<div><div>物品在库确认</div><div>↓</div><div>在ERP系统申购</div><div>↓</div><div>请购单传递确认</div><div>↓</div><div>ERP系统打领料单</div><div>↓</div><div>到仓库领回物料</div><div>↓</div><div>物料清点确认</div><div>↓</div><div>物料发放</div></div>		成型负责人	10分钟		每月文具消耗品在库确认	
2			成型负责人	5分钟		每月在ERP系统上申购文具消耗品	
3			成型负责人	10分钟		确认需要申购的设备维修配件型号数理	
4			成型负责人	10-20分钟		在ERP系统上申购设备维修配件	
5			成型负责人	10-20分钟		《请购单》单据传递确认（部门经理→公司副总→采购担当）	
6			成型负责人	5-10分钟		请购物品回仓库后在ERP系统打印领料单	
7			成型负责人	10-15分钟		开据领料单后申购物品领回	
8			成型负责人	10-15分钟		领回领物品进行登记（台帐）	
			成型负责人	10-15分钟		发放文具消耗品登记确认（台帐）	

步骤：1、物品在库确认

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	备件库存管理								
2							统计日期：2017-5-3		
3	序号	物品名称	规格	安全数量	目前数量	是否不足	应补数量	备注	
4	1	发热圈	φ 35*45MM	5	6	否			
5	2	发热圈	φ 42*30MM	5	7	否			
6	3	发热圈	φ 42*35MM	5	10	否			
7	4	发热圈	φ 42*50MM	5	5	否			
8	5	发热圈	φ 50*30MM	5	6	否			
9	6	发热圈	φ 50*35MM	5	5	否			
10	7	发热圈	φ 90*50MM	5	10	否			
11	8	发热圈	陶瓷 φ 90*50	5	10	否			
12	9	陶瓷发热圈	φ 150*75MM	5	4	否	1		
13	10	发热圈	φ 60*35MM	5	5	否			
14	11	发热圈	φ 120*50	5	3	是	2		
15	12	发热圈	φ 130*110	5	5	否			
16	13	发热圈	φ 100*75	5	10	否			
17	14	发热圈	20*35MM	5	8	否			
18	15	发热圈	20*35MM	5	8	否			
19	16	发热圈	φ 75*35	5	7	否			
20	17	发热圈	φ 70*35MM	5	6	否			
21	18	发热圈	φ 130*75	5	5	否			
22	19	发热圈	φ 245*70	5	6	否			
23	20	发热圈	φ 225*60	5	4	是	1		
24	21	发热圈	φ 190*75	5	3	是	2		
25	22	发热圈	φ 120*50MM	5	6	否			
26	23	发热圈	φ 30*40MM, 220V	5	5	否			
27	24	发热圈	210*75MM	5	4	否	1		
28	25	发热圈	φ 42*100MM, 220V	5	6	否			
29	26	发热圈	φ 70*40MM, 220V	5	1	否	4		
30	27	发热圈	φ 245*70MM, 220V	5	7	否			
31	28	干燥机发热管	25KG	5	7	否			
32	29	干燥机发热管	50KG	5	6	否			
33	30	油温机发热管	6KW	5	3	是	2		

- 1、物品在库每月盘点确认安全库存，安全库存不足的列出应补数量；
- 2、临时设备重要部件无库外发维修或按样购买；

步骤：2、在ERP系统申购

东莞烨嘉电子科技有限公司 - [请购单作业]

系统(U) 检视(V) 工具(W) 说明(H)

第一条 上一条 下一条 最后一条 新增 删除 取消 保存 刷新 报表设计 报表预览 报表打印 数据复制 过滤 语言切换 在线消息 事务追踪 分机电话 关闭作业

请购单作业

浏览(B) 编辑(E)

请购单号: PR17050258 历史 请购日期: 2017-5-25 状态: 未核准

请购部门: 11 成型技术部 请购人: 曾书如

预定交期: 2017-6-25 结束 核准人:

备注:

序号	料品编号	料品名称	料品简称	规格	数量	单位	备注	材质	请购原因	现有库存	颜色
1	9002002283	HTF300T熔胶马达	HTF300T熔胶马达	intermot转速11-1100转	1.00	台	注塑机维修				
2	9012000440	吸料机主板维修	吸料机主板维修	一拖一	2.00	套	吸料机主板维修				
3		熔胶马达底座修复及3套轴熔胶马达底座修复			1.00	台	注塑机维修				

料品编号

1. 输入要查询的内容

9012000441

2. 按Ctrl键可以复选

料品名称	料品编号	规格	料品简称	颜色	材质	大类编号	类别编号
熔胶马达底座修复及3套轴熔胶马达底座修复	9012000441		熔胶马达底座修复			5	S18

结清明细

主控流程平台 库存查询表 存货类型

生产管理部 曾书如 dg1c

开始 业务 物品申请领用业务... hao123_上网从这... 我的WPS - WPS 表格 方天ERP企业资源... 东莞烨嘉电子科技... 微信 17.08

- 1、在公司ERP上打开“请购单”的模块；
- 2、打开“请购单”模块后，在请部门上选择请购部门；
- 3、在操作栏输入请购物品的“品名”“数量”请购原因；

步骤：3、请购单传递确认

东莞烨嘉电子科技有限公司

请购单

请购单位：成型技术 请购日期：2017-6-12 请购单号：PE17060085

NO	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	请购数量	预定交期	备注
1	9002000520	加长射咀	HTP160T		支	1.00	2017-7-7	冲孔
2	9008001414	扳手	T-01-153A, 海天原裝		把	2.00	2017-7-7	拆射咀
3	9002000129	机械手连接线	带双插		条	1.00	2017-7-7	维修机械手
4	9002000154	接近开关	CPL-05N		Pcs	6.00	2017-7-7	维修机械手
5	9002000251	气管直通	10厘	山耐斯	PCS	30.00	2017-7-7	维修机械手
6	9002000179	快速三通	宝塔型GMM		PCS	30.00	2017-7-7	维修机械手
7	9008000882	气管快速直接	6厘 山耐斯		个	30.00	2017-7-7	维修机械手
8	9002000109	缓冲器	AC2050-11K		PCS	16.00	2017-7-7	维修机械手
9	9002000164	精钢模温机发热管			条	10.00	2017-7-7	NEW

制表：曾书如 审核：[签名] 核准：[签名] 采购：[签名] 6/16

(第一联：成型技术部 第二联：采购部)

- 1、部门长签名确认；
- 2、传递到副总签名确认；
- 3、采购签名确认下单。

步骤：4、ERP系统打领料单

东莞烨嘉电子科技有限公司 - [非生产性领用作业]

系统(U) 检视(V) 工具(W) 说明(H)

第一条 上一条 下一条 最后一条 新增 删除 取消 保存 刷新 报表设计 报表预览 报表打印 数据复制 过滤 语言切换 在线消息 事务追踪 分机电话 关闭作业

非生产性领用作业

基本资料管理 电子预警系统 电子签核系统 产品结构系统 采购管理系统 销售管理系统 库存管理系统 品质管理系统 需求规划系统 生产制造系统 制程管理系统 委外加工系统 工模治具系统 决策支援系统

浏览(B) 编辑(E)

作业单号: MK17060255 作业日期: 2017-6-21 作业类型: 样品出库

出库日期: 2017-6-21 出库作业人: 来源单号:

作业人: 曾书如 审核人: 状态: 未审核

存货所属: 部门: 11 成型技术部

备注:

货品编号	货品名称	货品简称	规格	数量	单位	当前库存	颜色	材质	币别编号	币别名称	单价	外币
9008000022	扳手	扳手	14MM一头开口一头梅花	1.00	把				00	RMB		

料品编号

1 输入要查询的内容

缓冲

2 在选择的记录上双击鼠标左键

料品名称	料品编号	规格	料品简称	材质	颜色
礼品杯缓冲垫/10mm	2110000053	85*85mm	礼品杯缓冲垫		
缓冲器	9002000108	AC-1416	缓冲器		
缓冲器	9002000109	AC2050-11K	缓冲器		
缓冲器	9002000110	SC2580-2	缓冲器		
液压缓冲器	9002000337	AC1416-2	液压缓冲器		
液压缓冲器	9002000338	AC2030-4-5K	液压缓冲器		
油压双向缓冲器	9002000369	ACD-2050-W	油压双向缓冲器		
缓冲器	9002000493	RB0806, SMC	缓冲器		
机械手双向缓冲器	9002000693	PC YZO-81MAX TKG/C	机械手双向缓冲器		
缓冲器	9002001212	AC2580-2K	缓冲器		
缓冲器	9002001213	AC1615-2K	缓冲器		
缓冲气缸	9002001236	20*70	缓冲气缸		
缓冲器	9002001418	YC-20N70	缓冲器		
横走式机械手缓冲固定	9002001513		横走式机械手缓冲固定		
电池缓冲棉/GK10G500	9004210027	46*18*T=1.0	电池缓冲棉		
里前缓冲棉/115*155*	9005001192		里前缓冲棉		
里奥缓冲棉/345*260*	9005001193		里奥缓冲棉		

存货类型

1. 全部 2. 商品 3. 制成品 4. 半成品 5. 原料 6. 物料 7. 耗品

主控流程平台 请购单作业 非生产性领用

生产管理部 曾书如

- 1、在公司ERP上打开“非生产性领用”的模块；
- 2、打开“非生产性领用”模块后，在请部门上选择领用部门；
- 3、在操作栏输入领用物品的“品名”“数量”；

步骤：5、到仓库领回物料

东莞烨嘉电子科技有限公司
非生产性领用单

第 1 页 - 共 1 页

领用单号: MK17060197 领用部门: 成型技术部 申请日期: 2017-6-15

备注: 领用类型: 样品出库

序号	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	原有库存	领用数量	领料仓库	批号	领料原因
1	9012000081	维修EPSON R230打印机	更换进纸器		台	1	1	办公劳保仓		
2	3002730002	多用途高温润滑脂MOULD GR EASE 250	500G/盒		盒	2	2	化工危险品非保税仓		

制单: 曾书如 部门审核: PMC: 领料人: 曾书如 仓管: 李振元

备注: 工程部/品管部/PMC领原材料, 成品, 半成品需经过PMC签字。

第一联: 仓库 第二联: PMC 第三联: 财务 第四联: 申请部门 第五联: 备用

1、打印好非生产性领用到仓库领回所需的物品;

步骤：6、物料发放

4月消耗品领用登记表(A班)

NO.	名称	日期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合计
1	透明防锈剂													8																				
2	白色防锈剂																											4						
3	特效清洗剂																																	
4	模具清洗剂																																	
5	干性脱模剂													2																				
6	顶针油																																	
7	WD-40																																	
8	棉手套													30																				
9	线手套													6																				
10	手指套													2																				
11	剪钳													6																				
12	刀架													4																				
13	棉签													5																				
14	刀片													2																				
15	洗手粉																																	
16	小煤气													1																				
17	酒精													12																				
18	指甲剪																																	
19	洗衣粉													2																				
20	洗洁精																																	
21	口罩																																	
22	订书针													8														1						
23	笔芯/笔																																	
24	封箱机																																	
25	风枪																																	
26	脱脂棉																																	
27	水咀																																	
28	铜管																																	
29	妙妙擦													1																				

1、发放的物品登记在消耗品领用登记表上发放的数量；