

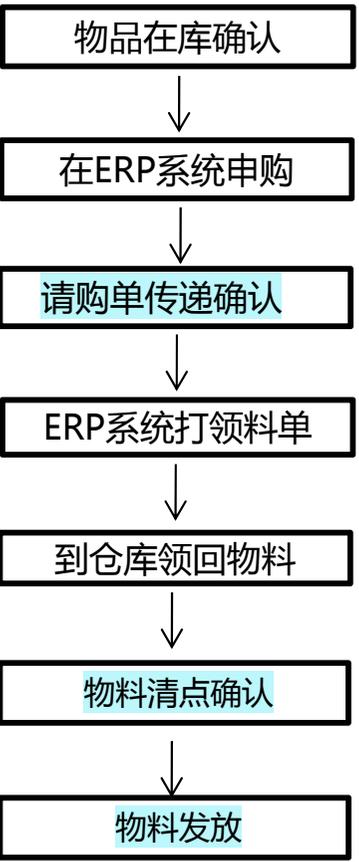


文件编号	YW-INJ-011
版本号	A/0
制/修订日期	2017/5/15

物品申请领用业务标准说明书

部门：注塑部
作成：曾书如
审批：麻关明

业务标准流程图

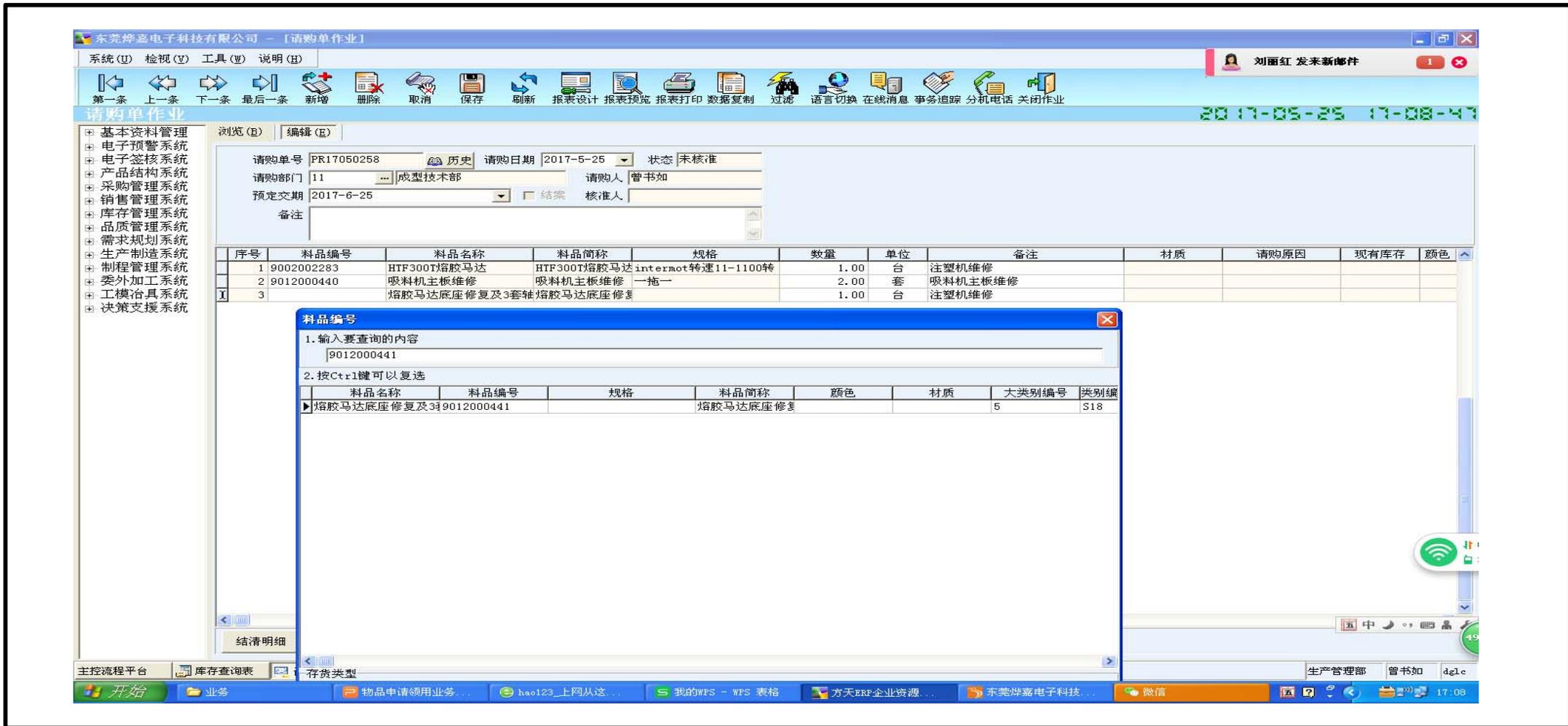
业务标准名称		OA签卡单使用标准说明书	部门	经营管理室		从接收到履行所需的周期时间（80分钟）	备注
NO.	流程		主导部门/责任人	完成时间	关联部门	流程简单说明	
1	 <pre> graph TD A[物品在库确认] --> B[在ERP系统申购] B --> C[请购单传递确认] C --> D[ERP系统打领料单] D --> E[到仓库领回物料] E --> F[物料清点确认] F --> G[物料发放] </pre>		成型负责人	10分钟		每月文具消耗品在库确认	
2			成型负责人	5分钟		每月在ERP系统上申购文具消耗品	
3			成型负责人	10分钟		确认需要申购的设备维修配件型号数理	
4			成型负责人	10-20分钟		在ERP系统上申购设备维修配件	
5			成型负责人	10-20分钟		《请购单》单据传递确认（部门经理→公司副总→采购担当）	
6			成型负责人	5-10分钟		请购物品回仓库后在ERP系统打印领料单	
7			成型负责人	10-15分钟		开据领料单后申购物品领回	
8			成型负责人	10-15分钟		领回物品进行登记（台帐）	
		成型负责人	10-15分钟		发放文具消耗品登记确认（台帐）		

步骤：1、物品在库确认

备件库存管理								
统计日期：2017-5-3								
序号	物品名称	规格	安全数量	目前数量	是否不足	应补数量	备注	
1	发热圈	φ 35*45MM	5	6	否			
2	发热圈	φ 42*30MM	5	7	否			
3	发热圈	φ 42*35MM	5	10	否			
4	发热圈	φ 42*50MM	5	5	否			
5	发热圈	φ 50*30MM	5	6	否			
6	发热圈	φ 50*35MM	5	5	否			
7	发热圈	φ 90*50MM	5	10	否			
8	发热圈	陶瓷 φ 90*50	5	10	否			
9	陶瓷发热圈	φ 150*75MM	5	4	否	1		
10	发热圈	φ 60*35MM	5	5	否			
11	发热圈	φ 120*50	5	3	是	2		
12	发热圈	φ 130*110	5	5	否			
13	发热圈	φ 100*75	5	10	否			
14	发热圈	20*35MM	5	8	否			
15	发热圈	20*35MM	5	8	否			
16	发热圈	φ 75*35	5	7	否			
17	发热圈	φ 70*35MM	5	6	否			
18	发热圈	φ 130*75	5	5	否			
19	发热圈	φ 245*70	5	6	否			
20	发热圈	φ 225*60	5	4	是	1		
21	发热圈	φ 190*75	5	3	是	2		
22	发热圈	φ 120*50MM	5	6	否			
23	发热圈	φ 30*40MM, 220V	5	5	否			
24	发热圈	210*75MM	5	4	否	1		
25	发热圈	φ 42*100MM, 220V	5	6	否			
26	发热圈	φ 70*40MM, 220V	5	1	否	4		
27	发热圈	φ 245*70MM, 220V	5	7	否			
28	干燥机发热管	25KG	5	7	否			
29	干燥机发热管	50KG	5	6	否			
30	油温机发热管	6KW	5	3	是	2		

- 1、物品在库每月盘点确认安全库存，安全库存不足的列出应补数量；
- 2、临时设备重要部件无库外发维修或按样购买；

步骤：2、在ERP系统申购



- 1、在公司ERP上打开“请购单”的模块；
- 2、打开“请购单”模块后，在请部门上选择请购部门；
- 3、在操作栏输入请购物品的“品名”“数量”请购原因；

步骤：3、请购单传递确认

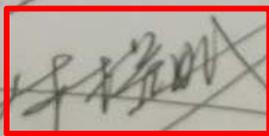
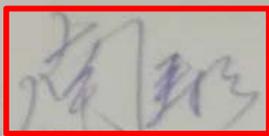
东莞焊嘉电子科技有限公司

请购单

共 1 页—第 1 页

请购单位：成型技术 请购日期：2017-6-12 请购单号：PE17060085

NO	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	请购数量	预定交期	备注
1	9002000520	加长射咀	HTP160T		支	1.00	2017-7-7	小孔
2	9008001414	扳手	T-01-153A, 海天家 装		把	2.00	2017-7-7	长射咀
3	9002000129	机械手连接线	带双插		条	1.00	2017-7-7	维修机械手
4	9002000154	接近开关	CPL-05N		Pcs	6.00	2017-7-7	维修机械手
5	9002000251	气管直通	10厘	山耐斯	PCS	30.00	2017-7-7	维修机械手
6	9002000179	快速三通	宝塔型GM		PCS	30.00	2017-7-7	维修机械手
7	9008000882	气管快速直接	6厘 山耐斯		个	30.00	2017-7-7	维修机械手
8	9002000109	缓冲器	AC2050-11K		PCS	16.00	2017-7-7	维修机械手
9	9002000164	精钢模温机发热管			条	10.00	2017-7-7	NEW

制表：曾书如 审核： 核准： 采购：李春梅 6/16

(第一联：成型技术部 第二联：采购部) FM:MR-002

- 1、部门长签名确认；
- 2、传递到副总签名确认；
- 3、采购签名确认下单。

步骤：4、ERP系统打领料单

The screenshot displays the ERP system interface for a non-production requisition. The main window is titled "东莞辉嘉电子科技有限公司 - [非生产性领用作业]". The interface includes a menu bar, a toolbar, and a main data entry area. A "非生产性领用作业" dialog box is open, showing a list of materials to be requisitioned.

非生产性领用作业 数据表:

货品编号	货品名称	货品简称	规格	数量	单位	当前库存	颜色	材质	币别编号	币别名称	单价	外币
9008000022	扳手	扳手	14MM一头开口一头梅花	1.00	把				00	RMB		

料品编号 对话框:

1 输入要查询的内容
缓冲

2 在选择的记录上双击鼠标左键

料品名称	料品编号	规格	料品简称	材质	颜色
礼品杯缓冲垫/10mm珍	2110000053	85*85mm	礼品杯缓冲垫		
缓冲器	9002000108	AC-1416	缓冲器		
缓冲器	9002000109	AC2050-11K	缓冲器		
缓冲器	9002000110	SC2580-2	缓冲器		
液压缓冲器	9002000337	AC1416-2	液压缓冲器		
液压缓冲器	9002000338	AC2030-4-5K	液压缓冲器		
油压双向缓冲器	9002000369	ACD-2050-W	油压双向缓冲器		
缓冲器	9002000493	RB0806, SMC	缓冲器		
机械手双向缓冲器	9002000693	PC YZO-81MAX TKG/CI	机械手双向缓冲器		
缓冲器	9002001212	AC2580-2K	缓冲器		
缓冲器	9002001213	AC1615-2K	缓冲器		
缓冲气缸	9002001236	20*70	缓冲气缸		
缓冲器	9002001418	YC-20N70	缓冲器		
横走式机械手缓冲固定	9002001513		横走式机械手缓冲固定		
电池缓冲棉/GK10G500	9004210027	46*18*T=1.0	电池缓冲棉		
里前缓冲棉/115*155*	9005001192		里前缓冲棉		
里奥缓冲棉/345*260*	9005001193		里奥缓冲棉		

存货类型: 1. 全部 2. 商品 3. 制成品 4. 半成品 5. 原料 6. 物料 7. 耗品

- 1、在公司ERP上打开“非生产性领用”的模块；
- 2、打开“非生产性领用”模块后，在请部门上选择领用部门；
- 3、在操作栏输入领用物品的“品名”“数量”；

步骤：5、到仓库领回物料

东莞烨嘉电子科技有限公司
非生产性领用单

第 1 页 - 共 1 页

领用单号: MK17060197 领用部门: 成型技术部 申请日期: 2017-6-15

备注: 领用类型: 样品出库

序号	物料编码	物料名称	规格	品牌	单位	原有库存	领用数量	领料仓库	批号	领料原因
1	9012000081	维修EPSON R230打印机	更换进纸器		台	1	1	办公劳保仓		
2	3002730002	多用途高温润滑脂MOULD GR EASE 250	500G/盒		盒	2	2	化工危险品非保税仓		

制单: 曾书如 部门审核: PMC: 领料人: *曾书如* 仓管: *李振元*

备注: 工程部/品管部/PMC领原材料, 成品, 半成品需经过PMC签字。
第一联: 仓库 第二联: PMC 第三联: 财务 第四联: 申请部门 第五联: 备用

1、打印好非生产性领用到仓库领回所需的物品;

步骤：6、物料发放

4月消耗品领用登记表(A班)

NO.	名称	日期																															合计			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	透明防锈剂											8																								
2	白色防锈剂																										4									
3	特效清洗剂																																			
4	模具清洗剂																																			
5	干性脱模剂											2																								
6	顶针油																																			
7	WD-40																																			
8	棉手套											30																								
9	线手套											6																								
10	手指套											2																								
11	剪钳											6																								
12	刀架											4																								
13	棉签											5																								
14	刀片											2																								
15	洗手粉																																			
16	小煤气												1																							
17	酒精											12																								
18	指甲剪																																			
19	洗衣粉											2																								
20	洗洁精																																			
21	口罩																																			
22	订书针											8																								
23	笔芯/笔																																			
24	封箱机																																			
25	风枪																																			
26	脱脂棉																																			
27	水咀																																			
28	铜管																																			
29	妙妙擦											1																								

1、发放的物品登记在消耗品领用登记表上发放的数量；